

**පරිගණක හා පරිගණක ආශ්‍රිත උපාංග අලුත්වැඩියා කිරීම**

වැඩපත (කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය)

නම : .....

අමාත්‍යාංශය : ..... අංශය : .....

තනතුර : ..... දිනය : .....

**අලුත්වැඩියාව සිදුකිරීමට අවශ්‍ය පරිගණක උපාංගය**

|         |                      |         |                      |
|---------|----------------------|---------|----------------------|
| UPS     | <input type="text"/> | CPU     | <input type="text"/> |
| Monitor | <input type="text"/> | Printer | <input type="text"/> |
| Laptops | <input type="text"/> |         |                      |

වර්ගය (Model) : ..... සිරියල් අංකය : .....

වගකීම් (warranty) ඇති / නැති බව : .....

දෝෂය : .....

**අධ්‍යක්ෂ (තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ අංශය),****ඉහත සඳහන් පරිගණක උපාංගය අලුත්වැඩියා කර දෙන මෙන් කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිමි.**

අංශ ප්‍රධානි

දිනය: .....

(නිල මුද්‍රාව අත්සන වශය වේ)

**තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර / පරිගණක පුහුණුලාභී නිර්දේශය**

තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර / පරිගණක පුහුණුලාභී නම :

හදුනාගත් දෝෂය : .....

ගනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ගය : .....

අත්සන : ..... දිනය : .....

**තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නිලධාරී නිර්දේශය**

ඉහත උපාංගය අලුත්වැඩියා කටයුතු කිරීම සඳහා බාහිර ආයතනයකට (අමාත්‍යාංශයේ ලියාපදිංචි) / නියෝජිත ආයතනයකට යොමු කිරීම නිර්දේශ කරමි/නිර්දේශ නොකරමි.

අත්සන : ..... දිනය : .....

**අධ්‍යක්ෂ / සහකාර අධ්‍යක්ෂ අනුමැතිය**

අනුමත කරමි. / අනුමත නොකරමි.

අත්සන : ..... දිනය : .....

**අලුත්වැඩියාවෙන් පසු පරිගණක උපාංගය නිසි පරිදි ක්‍රියා කරයි.**

නිලධාරියාගේ නම : .....

අත්සන : ..... දිනය : .....