

ඩිනා බැඳවා ගුනීමේ පරිපාලිය

01. ගණනාය

1.1 අදහාරකාලීන්තුව:

1.2 අමාත්‍යාංශය : කාමිකර්ම අමාත්‍යාංශය යොමු අංකය : 2/1/1/4/2 MT -1 දිනය : 2012.11.07

1.3 කාලමනාකරණ සේවා අධ්‍යක්ෂ

ජනරාල් රිපින් අනුමත කිරීම යොමු අංකය: DMS/G2/43(Vol.I) දිනය : 2012.11.07

1.4 ආයතන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

නිර්දේශය : යොමු අංකය: EST-2/RECRU/02/0231 දිනය : 2013.05.14

1.5 වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා නොමිශන්

සභාගත නිර්දේශය : යොමු අංකය: NSCC/S/42/SR දිනය : 2013.04.26

1.6 රාජ්‍ය සේවා නොමිශන් සභාගත

අනුමැතිය : යොමු අංකය: PSO/EST/06-01-42/10/2013 දිනය : 2014.05.09

02. පත්‍රකිරීමේ කළමාරිය : රාජ්‍ය සේවා නොමිශන් සභාගත රිපින් බලු පවත්තා ලද කාමිකර්ම අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්

03. සේවා ගණය පිළිබඳ විස්තර

3.1 සේවා ගණය : කාලමනාකරණ සභාකාර තාක්ෂණික බල්පිටය - 3

3.2 උග්‍රීකීය : III, II, I

3.3 කාර්ය භාරය පිළිබඳ පෙළු නිර්වචනය :

කාමිකර්ම අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්, දිස්ත්‍රික් ලේකම්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් යටතේ ඇති පිළුලුම හා ඉදිකිරීම වැඩි දියුණු කිරීම හා අප්‍රාප්‍ය වැඩියා කිරීම සඳහා වන වැඩි පරින්ශා කිරීමට සහ ඉදිකිරීම වලට අභ්‍යන්තර ප්‍රාප්‍යම නිර්මාණය කිරීමට සහය වීම හා පවත්තු ලැබේ තනතුරට අදාළ වෙනත් රාජකාරී කටයුතු.

3.4 කාර්යයන් පැවරීම : උග්‍රීකීයව කාර්යයන් පැවරීමක් සිදු නොකරන අතර මෙම සේවා ගණයට පැවතෙන කාර්යයන් අනුරූප, ඕනෑම කාර්යයක් සේවා අවශ්‍යතාව මත පෙන්වන්නාව හා තුළප්‍රාග්‍රාමීය පදනම් කොට ගෙන ඕනෑම උග්‍රීකීයක නිලධාරියෙකුට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීය රිපින් පවත්තු ලැබිය යුතු.



04. සහභාරති / සහභාරුවල ජ්‍යෙෂ්ඨය : මෙම සහභාර ජ්‍යෙෂ්ඨය, විශාල වැටුප් සභිතය.

05. වැටුප්

5.1 වැටුප් සේන අංකය : MT 1 – 2006A

5.2 වැටුප් පරිමාතය : රු. 14,425 – 10 x 145 – 11 x 170 – 6 x 240 – 14 x 320 – 23,655

5.3 හෝමියට අදාළ ආරම්භක වැටුප් පියවර:

භෞතිය	ਆරම්භක වැටුප් පියවර	ਆරම්භක වැටුප් කළය (රු.)
III	පියවර 01	රු.14,425
II	පියවර 12	රු.16,045
I	පියවර 23	රු.17,985

06. සේවා ගණයට අයන් සහභාර / සහභාරුවල ජ්‍යෙෂ්ඨය

6.1 අනුමත සහභාරු නාම, අනුමත සහභාරු සංඛ්‍යාව හා උපාධි පැවත්තා කාර්යයන් :

අනුමත සහභාරු නාම	සහභාර අනුමත භෞතිය	අනුමත සහභාරු සංඛ්‍යාව	කාර්යයන්
තාක්ෂණ සහයක		01	කාමිකරම අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්, දිස්ත්‍රික් ලේකම්, ප්‍රාග්ධනීය ලේකම් යටතේ ඇති සියලුම නැව ඉදිකිරීම වැඩි දූෂණ සිරීම හා අප්‍රේන් වැටියා කිරීම සඳහා වන වැඩි පරික්ෂා කිරීමට සහ ඉදිකිරීමෙන් අදාළ සැලසුම් නිර්මාණය කිරීමට සහාය විම හා පවත්තු ලැබෙන සහභාරට අදාළ ගව්නස් රාජකාරී සටුවුණු.

6.2 උපාධි තිලුවර සංඛ්‍යාව : තාක්ෂණ සහායක - 01

✓

07. බැඳවා ගැනීමේ නුමය

7.1 බැඳවා ගැන්නා ප්‍රතිශතයන්

ඒරාව්	ප්‍රතිශතය
විවාහ	100%
සිලින	-
කුසලතා	-

7.2 විවාහ බැඳවා ගැනීම

7.2.1 බැඳවා ගැන්නා ලේඛිය : III ලේඛිය

7.2.2 පුදුපූකම:

7.2.2.1 අධ්‍යාපන පුදුපූකම :

භාෂාව භාර් සාහිත්‍යය, ගණිතය සහ විද්‍යාව ආශ්‍රාල්‍ය අදවිරෝධ ගොවැලියි වාර් ගණනකදී විෂයන් තුළුන් (06) අධ්‍යාපන අභාය සහ්‍යික පෙළ (යා.ජපල) විභාගය සමඟ වි තිබේ.

7.2.2.2 ව්‍යාප්තිය පුදුපූකම :

දැන 7.2.2.1 හි සඳහන් අධ්‍යාපන පුදුයකම සහිතව රුමික ව්‍යාප්තිය පුදුයකම වල 05 මටවාම පාස්මාලාවක් ගහනිකය (NVQ) ලබා තිබේ.

7.2.2.3 පළපුරුදී : අදාළ ගොවැලි

7.2.2.4 කාමික පුදුපූකම :

සැම අභ්‍යන්තරයකුම ශ්‍රී ලංකාවල ඩිනෑම පුද්ගලික සේවය කිරීමෙන් තහවුරු රාජකාලී ඉටු කිරීමෙන් ප්‍රමාණවින් සාරීරික හා මානසික තෘත්ත්‍යාචාර්යාවන් යුත්ත විය යුතු ය.

7.2.2.5 ටෙක්නොලොජී :

- I. ශ්‍රී ලංකාවල පුරවැලියකු විය යුතුයි
- II. අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ට එම්බ්‍රු විශ්‍යාත්‍ය යුත්ත විය යුතුය.
- III. අයදුම්පත් නැඳවීම නිශ්චිත ප්‍රතිඵලිය පළ කරන දිනට 7.2.2 හා 7.2.3 දක්වා පියලුම පුදුපූකම සැම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

7.2.3 වයස :

7.2.3.1 අවම සිත්ත : අවුරුදු 18 ට ගොඩැලු

7.2.3.2 උපරිම සිත්ත : අවුරුදු 35 ට ගොවැලු

7.2.4 බෙදාහී ගැනීමේ ක්‍රමය :

7.2.4.1 ලිඛිත විභාගය :

විෂයයන්	අභිජන ලකුණු ප්‍රමාණය	සම්බන්ධ ප්‍රමාණ
මුදදී පරිශ්චාලනය	100	40
කාක්ෂණ ප්‍රයෝග පත්‍රය	100	40

7.2.4.1.1 පවත්වන බලධාරයා : කාමිකර්ම අමාත්‍යාංශයේ උර්ඹම හෝ මියු විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් විසින්

7.2.4.2 වෘත්තීය පරිශ්චාලනය : අදාළ ගොවේ

7.2.4.2.1 වෘත්තීය පරිශ්චාලන මණ්ඩලය පත් කරන බලධාරයා : අදාළ ගොවේ

7.2.4.3 පාමානය සම්මුඛ පරිශ්චාලන (ලකුණු ලබාදදු ගොලුම්බි)

ඉටුකර ගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු : - බෙදාහී ගැනීමේ පරිපාරි හා එව අනුකූලව ප්‍රකිද්ධ කරනු ලබන තීවේදනයේ සඳහන් ප්‍රදුස්කම් සපුරා තීවේදු පරිශ්චා කිරීම.

7.2.4.3.1 පාමානය සම්මුඛ පරිශ්චාලන මණ්ඩලයක් පත් කරන බලධාරයා :

කාමිකර්ම අමාත්‍යාංශයේ උර්ඹම

7.2.4.4 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරිශ්චාලනය : අදාළ ගොවේ

7.2.4.4.1 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරිශ්චාලන මණ්ඩලයක් පත් කරන බලධාරයා : අදාළ ගොවේ

7.2.5 අයුම්පත් කැඳවීමේ නුමය :

රජයේ ගැසට පෙනුයේ දැන්වීම පළකිරීම හෝ ප්‍රසිද්ධ දැන්වීම පළකිරීම පහ වෙත අධිවිංච දැන්වීම පළකිරීම මගින් අයුම්පත් කැඳවීමු ලැබේ.

7.3 පිමින බදවා ගැනීම : අදාළ ගොනු

7.4 තුපලනා මත බදවා ගැනීම : අදාළ ගොනු

08. අයුම්පත් කැඳවීමේ නුමය :

8.1

කුමන කාර්යක්ෂමතා කඩුම දෙන එක	කාර්යක්ෂමතා කඩුම සමඟ විය යුත්තේ ගොපමත ගොනකට පෙරදු	කාර්යක්ෂමතා කඩුම ඇවශාවය උචින පරිජ්‍යාකාර්ය/ව්‍යුත්ත්තික පරිග්‍යාකාර්ය/යාපින් පායමාලාව/ලේනන්
1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩුම	III වන ලේඛියට බදවාගෙන වසර තුන (03) ක් ගත විමට පෙර	ලිචින පරිජ්‍යාකාර්ය
2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩුම	II වන ලේඛියට උසස් විවර තුන (03) ක් ගත විමට පෙර	ලිචින පරිග්‍යාකාර්ය
3 වන කාර්යක්ෂමතා කඩුම	I වන ලේඛියට උසස් විවර පත (05) ක් ගත විමට පෙර	ලිචින පරිග්‍යාකාර්ය

(අදාළ විෂය තිරයේ අඩුමූල 2,3, හා 4 හි දැක්වාව)

8.2 කාර්යක්ෂමතා කඩුම පවත්වනු ලබන්නේ ගොපමත භාවුයකට විරත් දා වසරකට දැවිරෝ

8.3 කාර්යක්ෂමතා කඩුම විලට අදාළ පරිජ්‍යාකාර්ය පවත්වනු ලබන බලධාරයන් කුමුදුන්ද :
සාම්ප්‍රදාම අමාන්‍යාගයේ ලේඛම හෝ ඔවුන් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් මිනින්

8

09. හාංස ප්‍රවීණතාව

9.1

භාෂාව	ලබාගත යුතු ප්‍රවීණතාව
01. රාජ්‍ය භාෂාව	රාජ්‍ය භාෂාවක් නොවන හාංස මාධ්‍යයකින් සේවයට බැඳුණු නිලධාරීන් විසින් නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය පරිවාස කාලය තුළ ලබාගත යුතු ය.
02. අභ්‍යන්තර රාජ්‍ය භාෂාව	රාජ්‍ය පරිපාලන ව්‍යුහලේ අංක 01/2014 දා එව අනුශාසික ව්‍යුහලේ අනුව අදාළ මට්ටමේ භාෂා ප්‍රවීණතාව ලබා ගෙ යුතු ය.

10. ගෞරීය උසස් කිරීම

10.1 III වන ගෞරීය උසස් උසස් කිරීම

10.1.1 සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව

10.1.1.1 සපුරාලිය යුතු පූදුපුකම් :

- පත්වීම් ස්ථිර කර සිටිම.
- සේවා ගණය III ගෞරීය අවම විශයෙන් වියර දහය (10) හා පත්‍රිය හා පක්‍රියා යායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර සිටිම හා වැටුප් විරිධික දහය (10) ක් උසසාගතන සිටිම.
- අනුමත කාර්ය සාධන ආශ්‍යයෙහි පරිපාටිය අනුව උසස්වීම් දිනට පෙර ඇතුළු මු වියර දහයෙන් (10) තුළ පක්‍රියා යායක මට්ටමේ හෝ එව ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්වුම් කර සිටිම.
- උසස් කිරීමේ දිනට පුරවාස්ථානම වියර පහ (05) තුළ සක්‍රියා යායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර සිටිම.
- අදාළ මට්ටමේ අභ්‍යන්තර රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව ලබාගතන සිටිම.
- අදාළ කාර්යාක්ෂමීය කළුම් පරික්ෂණය නියමිත දිනට සමඟ වි සිටිම.

10.1.1.2 උසස් කිරීමේ තුමස :

පූදුපුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධාරයන් II ගෞරීය උසස් කිරීම සඳහා පත්කිරීම බලධාරයා වෙත අදාළ නිලධාරයා විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය අනුව ඉල්ලීම් කරනු ලැබේ විට, පත්කිරීම බලධාරයා විසින් යුදුපුකම් පරිශ්චා සිටීමන් අනෙකුරුවී යුදුයකම ලබන දින සිට ත්‍රියාන්තක වන පරිදි යියු කරනු ලැබේ.

10.2 II වන පුළුලියේ පිට් | පුළුලියට උග්‍ර සිටීම

10.2.1 සාමාන්‍ය කාර්ය සාධාරණ අනුව

10.2.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :

- I. යෙට්‍රා ගණයේ II පුළුලියේ අවම විගණක් විසර දායක (10) සැකිය හා සංවුද්‍යකා ගෝවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා වැටුප් විරිතික දාය (10) නියමිත දිනට උපයාගෙන තිබීම,
- II. උපයාගෙන දිනය පුර්වායන්හා විසර පහ (05) ඇලම සංවුද්‍යකා ගෝවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම,
- III. අනුමත කාර්ය සාධාරණ ඇගයීමේ පරිපාලිය අනුව උග්‍ර විමම් දිනට පෙරානුව වූ විසර දාය (10) න් ඇල සංවුද්‍යකා මෙවැමේ හෝ එම ඉගළ කාර්ය සාධාරණ පෙන්වාම් කර තිබීම,
- IV. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩුව පරික්ෂණය නියමිත දිනට සමඟිර තිබීම,

10.2.1.2 උග්‍ර සිටීමේ තුළය :

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධාරකන් විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය මෙතින් පණ්ඩිරීම බිලධාරියා වෙත ඉල්ලීම කරනු ලැබූ විට පණ්ඩිරීම බිලධාරියා විසින් සුදුසුකම් පරික්ෂා සිටීමෙන් අනුතුරුව සුදුසුකම් උග්‍ර දින පිට ම්‍රියාක්මන වන පරිදි I වන පුළුලියට උග්‍ර සිටීම පණ්ඩිරීම බිලධාරයා විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

11. සහනුරුවුලට පණ්ඩිරීම : අදාළ ගනාමටි.

12. රාජ්‍ය යෙට්‍රා කොමිෂන් යහා කාර්ය පරිපාලන රික්විල දැක්වෙන පොදු කොන්ශේම්පිට වුලට පරිභාෂිර වන්නා වූ කොන්ශේම්පිට : අදාළ ගනාමටි.

13. රාජ්‍ය යෙට්‍රා අකාමිෂන් සහා කාර්ය පරිපාලන රික් වුල දැක්වෙන පොදු කොන්ශේම්පිට වුලට පරිභාෂිර වන්නාවූ අර්ථ නිරුපන :

සැකිය යෙට්‍රා කාලය යනු ස්ථිකිය තහැකුරට අදාළ වැටුප් ලැබුමින් සහා විගණක්ම රාජ්‍යකාරියාගේ මයදී සිටි කාලය ලේ.රුජයන් අනුමත පුදුත නිවාසු හුර අනෙකුත සියලුම වැටුප් රුහිත නිවාසු කාල පරිවෙශ්දයන් සැකිය යෙට්‍රා කාලය යදාන ගණනා කරනු ඇතාලුබිත්මත්.

14. සැම පණ්ඩිම් සම්බන්ධයෙන්ම රාජ්‍ය යෙට්‍රා කොමිෂන් යහාවට අංක 1589/30 හා 2009.02.20 දිනැති අති විශේෂ ගැහවි පත්‍රයන් ප්‍රකාශිත කාර්ය පරිපාලන රික්විල දැක්වෙන කොන්ශේම්පිට හා ආයතන යාග්‍රහය විධි විධාන අදාළ ඇවි.

15. මෙම පිදාවා ගැනීම් පරිපාලනයා විධි විධාන යැලා අනාමැති ගම කරුණක් වෙළනාත් උග්‍ර මෙවැන් ධිවා පිටින් සිරසය කරනු ලැබේ.

යකච් කලු: අත්සන :
(විෂය භාර කැණීමේ මායේ බිඳීමෙහි
නම : ආර්. ඩී. එම්. දූෂ්‍යානුවරු
නොමු නොමු නොමු
නොමු නොමු
නොමු නොමු
දිනය : 2014 - 06 - 11

පරිප්‍රේ කලේ: අත්සන:
(විෂය භාර පෙනුමේ මායේ බිඳීමෙහි
නම : ආර්. ඩී. එම්. දූෂ්‍යානුවරු
නොමු නොමු
නොමු නොමු
නොමු නොමු
දිනය : 2014 - 06 - 11

යොමු අංකය : 2/1/1/4/2/MIT- 1

කාමිකරම අමාත්‍යාජයාගේ තාක්ෂණ සහායක තහඹර යදාන යෝජින මෙම බද්ධා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුමත කිරීම නිර්දේශ කරමි.

අත්සන :


නම :
ආර්. ඩී. එම්. මිජේමුල්ල
ලේකම් කාමිකරමාත්මක තාක්ෂණය

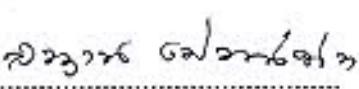
දිනය : 2014 - 06 - 19

නිල මුදාව 2014 - 06 - 19

යොමු අංකය : PSC/EST/06-01-H2/10/2013

කාමිකරම අමාත්‍යාජයාගේ තාක්ෂණ සහායක තහඹර යදාන යෝජින මෙම බද්ධා ගැනීමේ පරිපාටිය
..... 2014 - 05 - 09

දින රාජ්‍ය තේරු තොමිසන් යහාව විසින් අනුමත කරන ලදී.

අත්සන :


නම :

ලේකම් , රාජ්‍ය තේරු තොමිසන් යහාව

නිල මුදාව

රු. එම්. එම්. ඩී. දේශාර්යෙල
ඇයුරුව
උග්‍ර මාව්‍ය කොට්ඨාස යොමු
ඉංග්‍රීස් තාම්. තාම්. තාම්. 05.
කොළඹ-05.

විජ්‍යා පරික්ෂණය

1. විභාගයේ නම - කාමිකරුම අමාත්‍යාංශයේ හළුමනාකරණ සංඝකාර තාක්ෂණික බැංචය - 3
ප්‍රේක්ෂීයට බඳවා ගැනීම යදා වන විජ්‍යා පරික්ෂණය

2. ලකුණු ලබන දිය යුතු ක්ෂේත්‍රය :

ප්‍රාග්ධන ප්‍රාග්ධනය	මුළු ලකුණු	සම්පූර්ණ ලකුණු
ලිඛිත පරික්ෂණය	100	40
ප්‍රාග්ධන පරික්ෂණය	100	40

3. පිහින හා ප්‍රාග්ධන පරික්ෂණය පවත්වනු ලබන මළධිරයා : කාමිකරුම අමාත්‍යාංශයේ උග්‍රකම ගැන් ඔපු විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් විසින්

4. විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ නොපමණ කාලයිම, වහාට වරක්ද යන විට : පුරුෂාඩ සම්පූර්ණ කිරීමේ අවශ්‍යකාවය අනුව පවත්වනු ලැබේ.

5. විභාගය යදා වන විෂය නිර්මාණය :

ප්‍රාග්ධන ප්‍රාග්ධනය නම	විෂය නිර්මාණය
මුද්‍රා පරික්ෂණය	අභේක්ෂකයාගේ සිතිමේ තරඟානුකූල භාවිතයෙන්, මිශුම් සිතිමේ විශ්ලේෂණ තත්ත්වයන් සිරුතු කිරීමේ ගණනීයන්, විනිශ්චය කිරීම යදා මුළු ප්‍රාග්ධන විවිධ ප්‍රාග්ධන ප්‍රාග්ධනය.
තාක්ෂණ ප්‍රාග්ධන ප්‍රාග්ධනය	ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීමේ මූලධිරය, ඉදිකිරීම කාර්යය යදා පිශුරුපන් පක්ෂ කිරීම හා කියවා වටහාගැනීමේ ගැනීයාව, ආශන්තම්පෑනු පිශ්චියල කිරීමේ ගැනීයාව, ජල යැපයීම්, ජල ප්‍රවාහන ත්‍රියාමාරු හා අපද්‍රව්‍ය බැහුර සිරීමේ ත්‍රියාපිළිවාල, අභේක්ෂකයා යැතු අන්පන් කරගත යුතු හැකියාවන් විනිශ්චය කිරීම යදා මුළු ප්‍රාග්ධන විවිධ ප්‍රාග්ධන වේ.

යක්ස කළේ : අන්යන : *(Signature)*
(විෂය භාර කළේ අන්යන නිලධිරයා)
අරු. ඩී. ඩී. ඇංජිනේරු
නම :
නොමැති නොමැති
නොමැති නොමැති
නොමැති නොමැති
දිනය : 2014.06.18.....

පරික්ෂා කළේ : අන්යන *(Signature)*
(විෂය භාර ජෝජ්ඩ මාන්යලික නිලධිරයා)
ඩී. එම්. ගෙරෙලිසාරච්චි
නම :
නොමැති නොමැති
නොමැති නොමැති
නොමැති නොමැති
දිනය : 2014.06.18.....

අන්යන :
(අමාත්‍යාංශයේ උග්‍රකම)
නම : ආරු. එම්. ඩී. ඩී. මේලුල්ල
නොමැති නොමැති
දිනය : 2014.06.18.....

ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරික්ෂණය

1. විභාගයේ නම - කාමිකරම අමාත්‍යාංශයේ කළමනාකරණ සභකාර කාක්ෂණික බලධාරය - 3 ලේඛියේ තීලධාරීන් පදනා වන ඩැන්සරිජ්‍යාමනා කටයුතු පරික්ෂණය

2. ලකුණු උපා දිය යුතු ස්ථේතුය :

ප්‍රාණී පත්‍රය	මූල ලකුණු	සම්බන්ධ ලකුණු	විෂය නිර්මාණය
කාර්යාල පරිපාලන හා ආයතන සංශ්‍යාය	100	40	අමුණුම 2
මුදල රෙගුලාසිය	100	40	අමුණුම 3

3. ලිපින හා ප්‍රායෝගික පරික්ෂණය පවත්වනු ලබන බලධාරය : කාමිකරම අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් හෝ ඔහු විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් විසින්
4. විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ අකාපම්පන කාලපිටාවකට වරක්ද යන විට : ව්‍යුහකට දෙවරුන්

සකස් කළේ: අත්සන :
 (විභාග හාර ක්‍රියාත්මක මාණ්ඩලික තීලධාරය)
 නම : ආර්. ඩී. ඩු. එම්. ගුණුත්තුර
 නාම : ප්‍රායෝගික ස්ථානය
 නාම : "සාම්ප්‍රදාය ප්‍රාදින්"
 නාම : සුදුරු, රුහුදුවලු ප්‍රදීප්,
 නාමුර : සාම්ප්‍රදාය
 දිනය : 2014. 06. 11.

පරික්ෂා කළේ: අත්සන :
 (විෂය හාර ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික තීලධාරය)
 නම : ඩී. එම්. ඩැඩිජ්‍යාරිඩ්
 නාම : ප්‍රායෝගික ස්ථානය
 නාමුර : "සාම්ප්‍රදාය ප්‍රදීප්"
 නාමුර : 80/5, රුහුදුවලු ප්‍රදීප්,
 නාමුර : සාම්ප්‍රදාය
 දිනය : 2014. 06. 11.

අත්සන :
 (අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්)
 නම : ආර්. ඩී. ඩී. ඩී. ඒලජුට්ටේ
 නාමුර : සාම්ප්‍රදාය ප්‍රදීප්
 දිනය : 2014. 06. 18.

38

කාලීකරීම අමාත්‍යාංශයේ කළුමනාකරණ සභකාර කාක්ෂණික බණ්ඩ - 3 (හාන්ස්ං සභයන) සේවා

ගනයේ කාර්යක්ෂමතා කටයුතු පරික්ෂණයේ උගින් පරික්ෂණයට අදාළ විෂය නිර්දේශය

1. රාජකාරී කටයුතු පිළිබඳ දැනුම
2. ආයතනයේ සේවාවන් පිළිබඳ මා කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳ දැනුම
3. ආයතන සංග්‍රහයේ I කාණ්ඩයේ පහත පරිවිශේෂණ පිළිබඳ දැනුම

II වන පරිවිශේෂණ

III වන පරිවිශේෂණ

IV වන පරිවිශේෂණ

V වන පරිවිශේෂණ

VII වන පරිවිශේෂණ

VIII වන පරිවිශේෂණ

XII වන පරිවිශේෂණ

XIII වන පරිවිශේෂණ

XIV වන පරිවිශේෂණ

XIX වන පරිවිශේෂණ

XXIV වන පරිවිශේෂණ

සකස කළේ: අත්‍යක්ෂ : *(Signature)*

(විෂය හාර කාණ්ඩය මාණ්ඩලික නිලධාරකා)

අංප. ඩී. ඩු. එම්බෝන්ස්
සාමාන්‍ය ප්‍රධාන (භාෂාචාර)
නම :
“උග්‍රැඹ ප්‍රතිඵල”
නො/න, ගොඩනගර ප්‍රදේශ,
නොයාමුවුනු

තනතුර :
දිනය : 2014 . 06 . 11

පරික්ෂා කළේ: අත්‍යක්ෂ : *(Signature)*

(විෂය හාර ප්‍රතිඵල මාණ්ඩලික නිලධාරකා)

ඩී. එන්. ගෙවියෙන්ස්වලට
ඉංග්‍රීසි භාෂා උදුස් තාක්ෂණ පාඨම
නම :
“උග්‍රැඹ ප්‍රතිඵල”
නො/න, ගොඩනගර ප්‍රදේශ,
නොයාමුවුනු

තනතුර :
දිනය : 2014 . 06 . 11

අත්‍යක්ෂ : *(Signature)*

(අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්)

නම :

තනතුර : එංඩ්. එම්. ඩී. ඩී. මින්ස්මල්ල
ඉංග්‍රීසි

කාලීකරීම අමාත්‍යාංශය
දිනය : 2014 . 06 . 18

කාමිකරම අමාත්‍යාංශයේ කළමනාකරණ සභාකාර තාක්ෂණීක බල්ධ - 3 (තාක්ෂණ පහයක) සේවා ගතායේ කාර්යක්ෂමතා කැඩුම් පරික්ෂණයේ ලිපින පරික්ෂණයට අදාළ විසය නීරද්‍යාය

1. මුදල රෙඛාපි

a. I වන පරිචේදය
වියදම් හා ආදායම ආශ්‍යනමීන්

b. III වන පරිචේදය

යකච කළේ: අත්සන : (Signature)

(විෂය භාර කිරීමේ මාන්දිලික නිලධාරයා)

නම :
ආර්. එ. ඩී. ඩුජුන්ස්‌බෝර
ඡායාධාන් ප්‍රධාන (ඇයගත්)
නම :
"ඩැයුල් මාන්දිලික"
80/5, දොළඹ පාල ප්‍රදාන,
නොමුවූ

දිනය : 2014. Q.6. 11

පරික්ෂා කළේ: අත්සන: (Signature)

(විෂය භාර ප්‍රාග්ධන මාන්දිලික නිලධාරයා)

නම : ඩී. එම්. ගෙවිලිපාර්ලිමේන්තු
නම : ඩී. එම්. ගෙවිලිපාර්ලිමේන්තු

දිනය : 2014. Q.6. 11

අත්සන : (Signature)

(අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්)

නම :

ආර්. මෙ. ඩී. ඩී. මිජ්‍යාලේ
නොමුවූ ප්‍රධාන
කාමිකරම අමාත්‍යාංශය

දිනය : 2014. Q.6. 18

1. විභාගයේ නම - කාමිකරුම අමාත්‍යාංශයේ කළමනාකරණ සභඈනාර තාන්ස් නික ටෙල්වය - 3
ලේඛිලදේ නිලධාරීන් සඳහා වන II වන කාර්යක්ෂමතා කටයුතු පරික්ෂණය
2. ලකුණු උටා දිය යුතු ස්ථේනුය :

ප්‍රශන පත්‍රය	මූල ලකුණු	සමත් ලකුණු
කාර්යාල පරිභාලන හා ආයතන යාග්‍රහය	100	40
මුදල් රෙගුලාසිය	100	40

3. උගින හා ප්‍රායෝගික පරික්ෂණය පවත්වනු ලබන බලධාරයා : කාමිකරුම අමාත්‍යාංශයේ ලේඛිලදේ හෝ එහි විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් විසින්
4. විභාගය පත්‍රවත්තු උග්‍රන්ගේ නොපමණ කාලැපිතාවකට වරක්ද යන වග : වර්ෂයකට දෙවරන්
5. විභාගය යදා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශන පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
කාර්යාල පරිභාලන හා ආයතන යාග්‍රහය	අංක 1 යටෙන් පහත දක්වා ඇත
මුදල් රෙගුලාසිය	අංක 2 යටෙන් පහත දක්වා ඇත

සකස් කළේ: අත්සන : *Upade*

(විෂය භාර කැසීමේ මාණ්‍යවලික නිලධාරයා)

අර්. ඩී. ඩු. ඩී. ගුණුරත්නර
සාමාජික ආයතන (ප්‍රාගාධ)
නම : ප්‍රාගාධ ප්‍රාදේශීලික ප්‍රජාවලිය
“උග්‍රන්දා ප්‍රතිඵල”
සංඛ්‍ය : 80/5, දෙපාලුවල ප්‍රාදේශීලික
නොමුව : තුළුවලුවල

දිනය : 2014.06.11

පරිභාශා කළේ: අත්සන : *D. Upade*

(විෂය භාර පෙනෙන් මාණ්‍යවලික නිලධාරයා)

ඩී. එම්. ඩායිචිජාරුව්
යෝග්‍ය පාඨම දේශීලි ප්‍රජාවල (රුවු)
නම : ප්‍රාගාධ ප්‍රාදේශීලික ප්‍රජාවල
“උග්‍රන්දා ප්‍රතිඵල”
සංඛ්‍ය : 80/5, දෙපාලුවල ප්‍රාදේශීලික
නොමුව : තුළුවලුවල

දිනය : 2014.06.11

අත්සන : *Upade*

(අමාත්‍යාංශයේ ලේඛිලදේ)

නම :
අං්. එම්. ඩී. ඩී. මිශලුල්ල
නොමුව : *Upade*
සාමිකරණ ආයතනය

දිනය : 2014.06.12

කංපිකරම අමාත්‍යාංශයේ කළමනාකරණ සභාත්‍යාරාධික බැණ්ට - 3 (නාත්‍යාරාධික සභාත්‍ය) සේවා

ගෙනයේ කාර්යක්ෂමතා කටයුතු පරීක්ෂණයේ දිවින පරීක්ෂණයට අදාළ විෂය නිර්දේශය

1. රාජකාරී කටයුතු පිළිබඳ දැනුම
2. ආයතනයේ සේවාවන් පිළිබඳ යා කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳ දැනුම
3. ආයතන සංග්‍රහයේ I කායේචියේ පහත පරිවර්තනය පිළිබඳ දැනුම

XV වන පරිවර්තනය

XVI වන පරිවර්තනය

XXIII වන පරිවර්තනය

XXIV වන පරිවර්තනය

XXV වන පරිවර්තනය

XXVII වන පරිවර්තනය

XXVIII වන පරිවර්තනය

XXX වන පරිවර්තනය

XXXIII වන පරිවර්තනය

XLVII වන පරිවර්තනය

XLVIII වන පරිවර්තනය

සහය කළේ: අත්සන : *(Signature)*
(විෂය භාර කිරීමේ මාත්‍යචිලික තීලුඩරයා)

අත්. එ. පු. එ. ඉංජිනේරු
භාෂා ඇංජිනේරු (උග්‍රැජිනු)
නම : ප්‍රසාද ප්‍රසාද
“ප්‍රසාද ප්‍රසාද”
භාජුරු : 80/2, පොලුවෙන් ප්‍රදාන ප්‍රසාද
භාජුරු : ප්‍රසාද ප්‍රසාද
.....

දිනය : 2014. 06. 11

පරීක්ෂා කළේ: අත්සන *(Signature)*
(විෂය භාර පෙනාසේ මාත්‍යචිලික තීලුඩරයා)

ඩී. එන්. ගෙවිච්චාරච්චි
ඡායාධි උගාර ඇංජිනේරු (උග්‍රැජිනු) (ලිංග)
නම : ප්‍රසාද ප්‍රසාද
“ප්‍රසාද ප්‍රසාද”
භාජුරු : 80/2, පොලුවෙන් ප්‍රදාන
භාජුරු : ප්‍රසාද
.....

දිනය : 2014. 06. 11

අත්සන : *(Signature)*
(අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්)
නම : ආච්. එම්. එ. එ. මූස්ස්ප්‍රෝල්ල
භාජුරු : සාම්ප්‍රදා අමාත්‍යාංශය
දිනය : 2014. 06. 11

කාමිකරම අමාත්‍යාධාරයේ කුදාලනාකරණ සභකාර තාක්ෂණික බංඩව - 3 (තාක්ෂණ සහයක) සේවා ගනයේ කාරියක්ෂමතා කටයුතු පරික්ෂණයේ ලිඛිත පරික්ෂණයට අදාළ විෂය නිර්මැය

1. මූදල් රෙගුලාසි

මෙම පරිවිශේෂ මූදල් රෙගුලාසි වල පහත අදහන් පරිවිශේෂ මත සැකසේ.

1. VI වන පරිවිශේෂ

2. XIII වන පරිවිශේෂ

සකස් කළු: අත්සන : *(Signature)*

(විෂය හාර ක්‍රිංචි මාන්ඩලික නිලධාරය)

අත්ස. ඩී. ඩු. එම්. දුජ්‍යාලයිනර
නම : පැක්කාල පාලි ප්‍රාදානා
“ප්‍රාදානා මධ්‍යම”
නොම්. යොඟුවලතා ප්‍රාදානා
නොම්. තොරතුරු

දිනය : 2014. 06. 11.....

පරික්ෂා කළු: අත්සන : *(Signature)*

(විෂය හාර ලේඛන මාන්ඩලික නිලධාරය)

ඩී. එම්. ගෙවිටිඇරඹි
නම : පොරි තොටා පෝරි ප්‍රාදානා (විජි)
“ප්‍රාදානා මධ්‍යම”
නොම්. යොඟුවලතා ප්‍රාදානා
නොම්. තොරතුරු

දිනය : 2014. 06. 11.....

අත්සන : *(Signature)*

(අමාත්‍යාධාරය ලේකම)

නම :

ආර. එම්. වි. ඩී. මිශේනුලේ
නොම්. ප්‍රාදානා
කාමිකරම අමාත්‍යාධාරය

දිනය : 2014. 06. 18.....

ස්

1. විභාගයේ නම - කාමිකර්ම අමාත්‍යාංශයේ කළමනාකරණ සඟකාර තාක්ෂණීය ටෙව්ටය - 3
ප්‍රේක්ෂියේ නිලධාරීන් සඳහා විභා III වන කාර්යාලයනා හා බැංචු පරින්ශකය

2. ලකුණු ලබා දිය යුතු ජ්‍යෙෂ්ඨය :

ප්‍රාග්‍රහ පත්‍රය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
කාර්යාල පරිභාලන හා ආයතන සංග්‍රහය	100	40
මුදල රෙගුලාසිය	100	40

3. උගින හා ප්‍රාග්‍රහ පරිභාලනය පවත්වනු ලබන බලධාරයා : කාමිකර්ම අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් ඩෝ මිශ්‍ර
විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් විසින්
4. විභාගය පවත්වනු ලොජ්‌ලේ කොපමත කාලයීමාවකට වර්ත්ද යන වග : වර්ෂයකට අදවිත්

සකස් කළේ: අන්තර් :
(විෂය භාර ක්‍රිං්චය මාණ්ඩලික නිලධාරයා)

නම :
අර්. ඩී. ඩී. ඩී. ඉංජිනේර
ඡායාරූප ප්‍රතිඵල ප්‍රතිඵල
“උගින හා ප්‍රාග්‍රහ”
සංඛ්‍ය: 0013, රෙගුලාසිය ප්‍රතිඵල,
නොමු ප්‍රාග්‍රහයා

දිනය : 2014 . 06 . 11

පරිභාලක කළේ: අන්තර් :
(විෂය භාර ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරයා)

නම :
ඩී. එම්. තෙදිවිඹාරවිල
ජාතිය යාම දායක තාක්ෂණීය (ඒ.ඩී)
නොමු ප්‍රාග්‍රහ ප්‍රතිඵල
“උගින හා ප්‍රාග්‍රහ”
සංඛ්‍ය: 0013, රෙගුලාසිය ප්‍රතිඵල,
නොමු ප්‍රාග්‍රහයා

දිනය : 2014 . 06 . 11

අන්තර් :
(අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්)

නම :
අර්. එම්. ඩී. ඩී. ගෙස්මල්ල

නොමු : අර්. එම්. ඩී. ඩී. ගෙස්මල්ල
ජාතිය යාම දායක තාක්ෂණීය
“උගින හා ප්‍රාග්‍රහ”

දිනය : 2014 . 06 . 18

98

කාමිකාර්ම අමාත්‍යාංශයේ කළමනාකරණ පහසුර තාක්ෂණීක වෙළඳ - 3 (තාක්ෂණ සහයක) සේවා
ගතයේ කාර්යක්ෂමතා කිහිපා පරිශ්චාරකයේ දිවින පරිශ්චාරකයට අදාළ රිශය නිර්දේශය

1. රාජකාරී කටයුතු පිළිබඳ දැනුම
2. ආයතනයේ සේවාවන් පිළිබඳ භාවෘතාල තුම් පිළිබඳ දැනුම
3. ආයතන සංග්‍රහයේ I කාණ්ඩයේ පහත පරිවිශේදය පිළිබඳ දැනුම

II වන පරිවිශේදය	XXX වන පරිවිශේදය
III වන පරිවිශේදය	XXIII වන පරිවිශේදය
IV වන පරිවිශේදය	XXIV වන පරිවිශේදය
V වන පරිවිශේදය	XXV වන පරිවිශේදය
VIII වන පරිවිශේදය	XXVII වන පරිවිශේදය
XII වන පරිවිශේදය	XXVIII වන පරිවිශේදය
XIII වන පරිවිශේදය	XXX වන පරිවිශේදය
XIV වන පරිවිශේදය	XXXIII වන පරිවිශේදය
XV වන පරිවිශේදය	XLVII වන පරිවිශේදය
XLVIII වන පරිවිශේදය	

සකස් කළේ: අත්සන :*(Signature)*

(රිශය භාර කිරීමේ මාන්දිලික හිලධිරයා)

නම :*(අත්සන නමයා)*
භාර භාර ප්‍රතිචාර
“.....” නම් ප්‍රතිචාර යොමු කළ තුවය

කනෑම :*(අත්සන නමයා)*

දිනය :2014 . 06 . 11

පරිශ්චාරකාලීන අත්සන :*(Signature)*

(රිශය භාර ප්‍රතිචාර මාන්දිලික හිලධිරයා)

නම :*(අත්සන නමයා)*
භාර භාර ප්‍රතිචාර
“.....” නම් ප්‍රතිචාර යොමු කළ තුවය

තෙතුර :*(අත්සන නමයා)*

දිනය :2014 . 06 . 11

අත්සන :*(Signature)*

(අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්)

නම :*(අත්සන නමයා)*

භාර භාර ප්‍රතිචාර
“.....” නම් ප්‍රතිචාර යොමු කළ තුවය

දිනය :2014 . 06 . 18

SW

කාමිකරණ අමාත්‍යාංශයේ කළමනාකාරණ සභකාර තාක්ෂණික බල්බ - 3 (තාක්ෂණ සහයක) සේවා ගතයේ කාරයක්පමනා කටයුතු පරික්ෂණයේ ලිඛිත පරික්ෂණයට අදාළ විෂය නිර්දේශය

1. මූල්‍ය රෙගුලාඩී

මෙම පරිවිශේෂය මූල්‍ය රෙගුලාඩී වල පහත සඳහන් පරිවිශේෂ මත යුතු හේ.

1. I වන පරිවිශේෂය
2. III වන පරිවිශේෂය
3. VI වන පරිවිශේෂය
4. XIII වන පරිවිශේෂය

සකස් කළේ: අත්සන : *(Signature)*

(විෂය භාර කැංකීම මාන්වලික නිලධාරක)

අං්‍ර. ඩ. දු. එ. ගුනරත්නාර
සංසාධාන ප්‍රතිපාදක ප්‍රතිපාදක
නම : ප්‍රධාන ප්‍රතිපාදක
විෂය භාර කැංකීම මාන්වලික නිලධාරක
ක්‍රම නම : 80/5, ගොඩුවලය පුද්ගල.
ක්‍රම නම : ප්‍රධාන ප්‍රතිපාදක

දිනය : 2014.06.11.....

පරිජ්‍යා කළේ: අත්සන : *(Signature)*

(විෂය භාර ජෝත්‍ය මාන්වලික නිලධාරයා)

ඩී. එන්. ගැට්ටිගාම් මෙයි ප්‍රතිපාදක ප්‍රතිපාදක
නම : ප්‍රධාන ප්‍රතිපාදක
විෂය භාර කැංකීම මාන්වලික නිලධාරක
ක්‍රම නම : 80/5, ගොඩුවලය පුද්ගල.
ක්‍රම නම : ප්‍රධාන ප්‍රතිපාදක

දිනය : 2014.06.11.....

අත්සන : *(Signature)*

(අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්)

නම : ආරු. එම්. නි. ඩී. මිංස්මල්. ප්‍රතිපාදක
විෂය භාර කැංකීම මාන්වලික නිලධාරක
ක්‍රම නම : 80/5, ගොඩුවලය පුද්ගල.

දිනය : 2014.06.18.....

ස්