කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයෙහි කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ බණ්ඩය - 3 සේවා ගණය සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය

01. සම්බන්ධ වන ආයතනය

1.1 දෙපාර්තමේන්තුව:

1.2 අමාත්‍යාංශය : කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය යොමු අංකය : 2/1/1/4/2 MT -1 දිනය : 2012.11.07

1.3 කළමනාකරණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් තනතුර අනුමත කිරීම යොමු අංකය: DMS/G2/43(Vol.l) දිනය : 2012.11.07

1.4 ආයතන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ නිර්දේශය : යොමු අංකය: EST-2/RECRU/02/0231 දිනය : 2013.05.14

1.5 වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය : යොමු අංකය: NSCC/S/42/SR දිනය : 2013.04.26

1.6 රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය : යොමු අංකය: PSC/EST/06-01-42/10/2013 දිනය : 2014.05.09

02. පත්කිරීමේ බලධාරියා : රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් බලය පවරන ලද කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්

03. සේවා ගණය පිළිබඳ විස්තර

3.1 සේවා ගණය : කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික බණ්ඩය - 3

3.2 ශ්‍රේණිය : III, II, I

3.3 කාර්ය භාර්ය පිළිබඳ පොදු නිර්වචනය :

කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්, දිස්ත්‍රික් ලේකම්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් යටතේ ඇති සියලුම නව ඉදිකිරීම් වැඩ දියුණු කිරීම හා අලුත් වැඩියා කිරීම සඳහා වන වැඩ පරීක්ෂා කිරීමට සහ ඉදිකිරීම් වලට අදාල සැලසුම් නිර්මාණය කිරීමට සහාය වීම හා පවරනු ලබන තනතුරට අදාළ වෙනත් රාජකාරී කටයුතු.

3.4 කාර්යයන් පැවරීම : ශ්‍රේණිගතව කාර්යයන් පැවරීමක් සිදු නොකරන අතර මෙම සේවා ගණයට පැවරෙන කාර්යයන් අතුරින්, ඕනෑම කාර්යයක් සේවයේ අවශ්‍යතාව මත යෝෂ්‍යතාව හා කුසලතාව පදනම් කොට ගෙන ඕනෑම ශ්‍රේණියක නිලධරයෙකුට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් පවරනු ලැබිය හැක.

04. තනතුරෙහි/ තනතුරුවල ස්වභාවය : මෙම තනතුර ස්ථිරය, විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය.

05. වැටුප්

5.1 වැටුප් කේත අංකය : MT 1 – 2006A

5.2 වැටුප් පරිමාණය : රු. 14,425 – 10 x 145 – 11 x 170 – 6 x 240 – 14 x 320 – 23,655

5.3 ශ්‍රේණියට අදාළ ආරම්භක වැටුප් පියවර:

ශ්‍රේණිය	ආරම්භක වැටුප් පියවර	ආරම්භක වැටුප් තලය (රු:)
III	පියවර 01	රු.14, 425
II	පියවර 12	රු.16, 045
I	පියවර 23	රු.17, 985

06. සේවා ගණයට අයත් තනතුර / තනතුරුවල ස්වභාවය

6.1 අනුමත තනතුරු නාම, අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව හා ඒවාට පැවරෙන කාර්යයන් :

අනුමත තනතුරු නාම	තනතුර අනුමත ශ්‍රේණිය	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	කාර්යයන්
තාක්ෂණ සහයක		01	කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්, දිස්ත්‍රික් ලේකම්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් යටතේ ඇති සියලුම නව ඉදිකිරීම් වැඩි දියුණු කිරීම හා අලුත් වැඩියා කිරීම සඳහා වන වැඩ පරීක්ෂා කිරීමට සහ ඉදිකිරීම්වලට අදාල සැලසුම් නිර්මාණය කිරීමට සහාය වීම හා පවරනු ලබන තනතුරට අදාල වෙනත් රාජකාරී කටයුතු.

6.2 ඒකාබද්ධ නිලධර සංඛ්‍යාව : තාක්ෂණ සහායක - 01

07. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය

7.1 බඳවා ගන්නා ප්‍රතිශතයන්

ධාරාව	ප්‍රතිශතය
විවෘත	100%
සීමිත	-
කුසලතා	-

7.2 විවෘත බඳවා ගැනීම

7.2.1 බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය : III ශ්‍රේණිය

7.2.2 සුදුසුකම්:

7.2.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

භාෂාව හෝ සාහිත්‍යය, ගණිතය සහ විද්‍යාව ඇතුළුව දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී විෂයන් හයකින් (06) අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සා.පෙළ) විභාගය සමත් වී තිබීම.

7.2.2.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් :

ඉහත 7.2.2.1 හි සඳහන් අධ්‍යාපන සුදුසකම් සහිතව ජාතික වෘත්තීය සුදුසකම් වල 05 මට්ටමේ පාඨමාලාවක් සහතිකය (NVQ) ලබා තිබීම.

7.2.2.3 පළපුරුද්ද : අදාළ නොවේ

7.2.2.4 කායික සුදුසුකම් :

සෑම අපේක්ෂකයෙකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත් තනතුරේ රාජකාරී ඉටු කිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයෙන් යුක්ත විය යුතු ය.

7.2.2.5 වෙනත් :

I. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු විය යුතුයි
II. අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ට චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.
III. අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනය පළ කරන දිනට 7.2.2 හා 7.2.3 දක්වා සියළුම සුදුසුකම් සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

7.2.3 වයස :

7.2.3.1 අවම සීමාව : අවුරුදු 18 ට නොඅඩු

7.2.3.2 උපරිම සීමාව : අවුරුදු 35 ට නොවැඩි

7.2.4 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

7.2.4.1 ලිඛිත විභාගය :

විෂයයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණ
බුද්ධි පරීක්ෂණය	100	40
තාක්ෂණ ප්‍රශ්ණ පත්‍රය	100	40

7.2.4.1.1 පවත්වන බලධරයා : කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් හෝ ඔහු විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් විසින්

7.2.4.2 වෘත්තීය පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ

7.2.4.2.1 වෘත්තීය පරික්ෂණ මණ්ඩලය පත් කරන බලධරයා : අදාළ නොවේ

7.2.4.3 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය (ලකුණු ලබාදෙනු නොලැබේ)

ඉටුකර ගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු : - බඳවා ගැනීමේ පරිපාටි සහ ඊට අනුකූලව ප්‍රසිද්ධ කරනු ලබන නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා තිබේදැයි පරීක්ෂා කිරීම.

7.2.4.3.1 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් පත් කරන බලධාරියා : කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්

7.2.4.4 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ

7.2.4.4.1 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් පත් කරන බලධරයා: අදාළ නොවේ

7.2.5 අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය :

රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීම් පළකිරීම හෝ ප්‍රසිද්ධ දැන්වීම් පළකිරීම සහ වෙබ් අඩවියේ දැන්වීම් පළකිරීම මඟින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

7.3 සීමිත බඳවා ගැනීම : අදාළ නොවේ

7.4 කුසලතා මත බඳවා ගැනීම : අදාළ නොවේ

08. අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය :

8.1

කුමන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම ද යන වග	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් විය යුත්තේ කොපමණ වසර ගණනකට පෙරද	කාර්යක්ෂමතා කඩඉමේ ස්වභාවය ලිඛිත පරීක්ෂණය/වෘත්තීය පරීක්ෂණය/සහතික පාඨමාලාව/වෙනත්
1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	III වන ශ්‍රේණියට බඳවාගෙන වසර තුන (03) ක් ගත වීමට පෙර	ලිඛිත පරීක්ෂණය
2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	II වන ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර තුන (03) ක් ගත වීමට පෙර	ලිඛිත පරීක්ෂණය
3 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	I වන ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර පහ (05) ක් ගත වීමට පෙර	ලිඛිත පරීක්ෂණය

(අදාල විෂය නිර්දේශයන් ඇමුණුම 2,3, හා 4 හි දැක්වේ)

8.2 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලයකට වරක් ද:
වසරකට දෙවරක්

8.3 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් වලට අදාල පරීක්ෂණ පවත්වනු ලබන බලධරයන් කවුරුන්ද :
කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් හෝ ඔහු විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් විසින්

09. භාෂා ප්‍රවීණතාව

9.1

භාෂාව	ලබාගත යුතු ප්‍රවීණතාව
01. රාජ්‍ය භාෂාව	රාජ්‍ය භාෂාවක් නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් සේවයට බැඳුණු නිලධාරීන් විසින් නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය පරිවාස කාලය තුළ ලබාගත යුතු ය.
02. අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 01/2014 හා ඊට අනුශංගික චක්‍රලේඛ අනුව අදාල මට්ටමේ භාෂා ප්‍රවීණතාව ලබා ගත යුතු ය.

10. ශ්‍රේණිය උසස් කිරිම

10.1 III වන ශ්‍රේණයේ සිට II ශ්‍රේණියට උසස් කිරිම

10.1.1 සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව

10.1.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :

I. පත්වීම ස්ථිර කර තිබීම.

II. සේවා ගණය III ශ්‍රේණයේ අවම වශයෙන් වසර දහය (10) ක සක්‍රිය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා වැටුප් වර්ධක දහය (10) ක් උපයාගෙන තිබීම.

III. අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීමේ පරිපාටිය අනුව උසස්වීම් දිනට පෙරාතුව වූ වසර දහයක් (10) තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.

IV. උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුල සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

V. අදාල මට්ටමේ අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව ලබාගෙන තිබීම.

VI. අදාල කාර්යාක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම.

10.1.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධරයන් II ශ්‍රේණියට උසස් කිරිම සඳහා පත්කිරීම් බලධරයා වෙත අදාල නිලධරයා විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය අනුව ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට, පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි සිදු කරනු ලැබේ.

10.2 II වන ශ්‍රේණියේ සිට I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම

10.2.1 සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව

10.2.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :

I. සේවා ගණයේ II ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර දහයක (10) සක්‍රිය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා වැටුප් වර්ධක දහය (10) නියමිත දිනට උපයාගෙන තිබීම.

II. උසස්වීමේ දිනය පූර්වාසන්න වසර පහ (05) තුළම සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

III. අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීමේ පරිපාටිය අනුව උසස් වීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර දහය (10) ක් තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.

IV. අදාල කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය නියමිත දිනට සමත්වී තිබීම.

10.2.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධරයන් විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය මගින් පත්කිරීම් බලධාරියා වෙත ඉල්ලීම් කරනු ලැබූ විට පත්කිරීම් බලධාරියා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි I වන ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

11. **තනතුරුවලට පත්කිරීම :** අදාළ නොවේ.

12. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පරිපාටික රීතිවල දැක්වෙන පොදු කොන්දේසි වලට පරිබාහිර වන්නා වූ කොන්දේසි : අදාළ නොවේ.

13. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති වල දැක්වෙන පොදු කොන්දේසි වලට පරිභාහිර වන්නාවූ අර්ථ නිරූපන:

සක්‍රිය සේවා කාලය යනු ස්වකීය තනතුරට අදාළ වැටුප් ලබමින් සත්‍ය වශයෙන්ම රාජකාරියෙහි යෙදී සිටි කාලය වේ.රජයෙන් අනුමත ප්‍රසූත නිවාඩු හැර අනෙකුත් සියලුම වැටුප් රහිත නිවාඩු කාල පරිච්ඡේදයෙන් සක්‍රිය සේවා කාලය සඳහා ගණනය කරනු නොලබන්නේය.

14. සෑම පත්වීමක් සම්බන්ධයෙන්ම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අංක 1589/30 හා 2009.02.20 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයෙන් ප්‍රකාශිත කාර්ය පරිපාටික රීතිවල දැක්වෙන කොන්දේසි හා ආයතන සංග්‍රහයේ විධි විධාන අදාළ වේ.

15. මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියෙහි විධි විධාන සලසා නොමැති යම් කරුණක් වෙතොත් ඒ සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කරනු ලැබේ.

සකස් කළේ: අත්සන : ....

(විෂය භාර කණිෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධරයා)

නම : ආර්. ජී. යූ. ජී. ගුණසේකර
සහකාර ලේකම් (ආයතන)
කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය

තනතුර : "ගොවිජන මන්දිරය"
80/5, රජමල්වත්ත පටුමඟ,
බත්තරමුල්ල.

දිනය : 2014.06.11

පරීක්ෂා කළේ: අත්සන: ....

(විෂය භාර ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධරයා)

ඩී. එන්. හෙට්ටිආරච්චි

නම : ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (ආයතන) (වැ.බ)
කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය
"ගොවිජන මන්දිරය"

තනතුර : 80/5, රජමල්වත්ත පටුමඟ,
බත්තරමුල්ල.

දිනය : 2014. 06. 11

යොමු අංකය : **2/1/1/4/2/MT- 1**

කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයෙහි තාක්ෂණ සහායක තනතුර සඳහා යෝජිත මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුමත කිරීම නිර්දේශ කරමි.

අත්සන : ....

නම : ....
ආර්. එම්. ඩී. බී. මීගස්මුල්ල
ලේකම්

ලේකම් කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය

දිනය : 2014.06.18

නිල මුද්‍රාව 2014.06.18

යොමු අංකය : PSC/EST/06-01-42/10/2013

කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයෙහි තාක්ෂණ සහායක තනතුර සඳහා යෝජිත මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය 2014.05.09 දින රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලදි.

අත්සන : ....

නම : ....

ලේකම් , රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

දිනය : 2014. 07. 30

නිල මුද්‍රාව ....

ටී. එම්. එල්. සී. සේනාරත්න
ලේකම්
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
අංකය. 177, නාවල පාර, නාරාහේන්පිට,
කොළඹ-05.

ඇමුණුම 01

වෘත්තීය පරීක්ෂණය

1. විභාගයේ නම - කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික බණ්ඩය - 3 ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීම සඳහා වන වෘත්තීය පරීක්ෂණය

2. ලකුණු ලබා දිය යුතු ක්ෂේත්‍රය :

ප්‍රශ්න පත්‍රය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
ලිඛිත පරීක්ෂණය	100	40
ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය	100	40

3. ලිඛිත හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන බලධරයා : කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් හෝ ඔහු විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් විසින්

4. විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග : පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කිරීමේ අවශ්‍යතාවය අනුව පවත්වනු ලැබේ.

5. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
බුද්ධි පරීක්ෂණය	අපේක්ෂකයාගේ සිතීමේ තර්කානුකූල භාවයෙන් , ඔහුගේ සිතීමේ විශ්ලේෂණ තත්වයන් තීරණය කිරීමේ ශක්තියත් , විනිශ්වය කිරීම සඳහා වූ ප්‍රශ්න වලින් යුක්ත ය.
තාක්ෂණ ප්‍රශ්න පත්‍රය	ගොඩනැඟිලි ඉදිකිරීමේ මූලධර්මය , ඉදිකිරීම් කාර්යය සඳහා පිඹුරුපත් සකස් කිරීම හා කියවා වටහාගැනීමේ හැකියාව , ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කිරීමේ හැකියාව , ජල සැපයීම් , ජල ප්‍රවාහන ක්‍රියාමාර්ග හා අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීමේ ක්‍රියාපිළිවෙල, අපේක්ෂකයා සතු අත්පත් කරගත යුතු හැකියාවන් විනිශ්වය කිරීම සඳහා වූ ප්‍රශ්න වලින් යුක්ත වේ.

සකස් කළේ: අත්සන : ....

(විෂය භාර කණිෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධරයා)

නම : ආර්. ජී. යූ. ඒ. ගුණසේකර

සහකාර ලේකම් (ආයතන)

තනතුර : කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය, "ගොවිජන මන්දිරය", 80/5, රජමල්වත්ත පටුමග, බත්තරමුල්ල.

දිනය : 2014.06.11

පරීක්ෂා කළේ: අත්සන : ....

(විෂය භාර ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධරයා)

නම : ඩී. එච්. හෙට්ටිආරච්චි

සහකාර ලේකම් (ආයතන) (වැ.බ.)

තනතුර : කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය, "ගොවිජන මන්දිරය", 80/5, රජමල්වත්ත පටුමග, බත්තරමුල්ල

දිනය : 2014.06.

අත්සන : ....

(අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්)

නම : ආර්. එම්. ඩී. බී. මීගස්මුල්ල

තනතුර : ලේකම්, කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය

දිනය : 2014.06.18

ඇමුණුම 02

ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය

1. විභාගයේ නම - කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයේ කළමානාකරණ සහකාර තාක්ෂණික බණ්ඩය - 3 ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන I වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

2. ලකුණු ලබා දිය යුතු ක්ෂේත්‍රය :

ප්‍රශ්න පත්‍රය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු	විෂය නිර්දේශය
කාර්යාල පරිපාලන හා ආයතන සංග්‍රහය	100	40	ඇමුණුම a
මුදල් රෙගුලාසිය	100	40	ඇමුණුම b

3. ලිඛිත හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන බලධරයා : කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් හෝ ඔහු විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් විසින්

4. විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග : වසරකට දෙවරක්

සකස් කළේ: අත්සන : ....

(විෂය භාර කණිෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධරයා)

නම : ආර්. ජී. යූ. ජී. ගුණසේකර

තනතුර : සහකාර ලේකම් (ආයතන) කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය "ගොවිජන මන්දිරය" 80/5, රජමල්වත්ත පටුමග, බත්තරමුල්ල.

දිනය : 2014 . 06 . 11

පරීක්ෂා කළේ: අත්සන: ....

(විෂය භාර ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධරයා)

නම : ඩී. එන්. හෙට්ටිආරච්චි

තනතුර : ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (ආයතන) (වැ.බ) කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය "ගොවිජන මන්දිරය" 80/5, රජමල්වත්ත පටුමග, බත්තරමුල්ල.

දිනය : 2014 . 06 . 11

අත්සන : ....

(අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්)

නම : ආර්. එම්. ඩී. බී. මීගස්මුල්ල

තනතුර : ලේකම් කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය

දිනය : 2014 . 06 . 18

ඇමුණුම (a)

කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික බණ්ඩ - 3 (තාක්ෂණ සහයක) සේවා ගනයේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයේ ලිඛිත පරීක්ෂණයට අදාල විෂය නිර්දේශය

1. රාජකාරී කටයුතු පිළිබඳ දැනුම
2. ආයතනයේ සේවාවන් පිළිබඳ හා කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳ දැනුම
3. ආයතන සංග්‍රහයේ I කාණ්ඩයේ පහත පරිච්ඡේදය පිළිබඳ දැනුම

II වන පරිච්ඡේදය

III වන පරිච්ඡේදය

IV වන පරිච්ඡේදය

V වන පරිච්ඡේදය

VII වන පරිච්ඡේදය

VIII වන පරිච්ඡේදය

XII වන පරිච්ඡේදය

XIII වන පරිච්ඡේදය

XIV වන පරිච්ඡේදය

XIX වන පරිච්ඡේදය

XXIV වන පරිච්ඡේදය

සකස් කළේ: අත්සන : ....
(විෂය භාර කණිෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධරයා)
නම : ආර්. ජී. යූ. ජී. ගුණසේකර, සහකාර ලේකම් (ආයතන), කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය, "ගොවිජන මන්දිරය", 80/5, රජමල්වත්ත පටුමග, බත්තරමුල්ල.
තනතුර : ....
දිනය : 2014.06.11

පරීක්ෂා කළේ: අත්සන: ....
(විෂය භාර ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධරයා)
නම : ඩී. එච්. හෙට්ටිආරච්චි, ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (ආයතන) (වැ.බ), කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය, "ගොවිජන මන්දිරය", 80/5, රජමල්වත්ත පටුමග, බත්තරමුල්ල.
තනතුර : ....
දිනය : 2014.06.11

අත්සන : ....
(අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්)
නම : ....
තනතුර : ආර්. එම්. ඩී. බී. මීගස්මුල්ල, ලේකම්, කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය
දිනය : 2014.06.18

ඇමුණුම (b)

කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික බණ්ඩ - 3 (තාක්ෂණ සහයක) සේවා ගනයේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයේ ලිඛිත පරීක්ෂණයට අදාල විෂය නිර්දේශය

1. මුදල් රෙගුලාසි

   a. I වන පරිච්ඡේදය
      වියදම් හා ආදායම් ඇස්තමේන්තු

   b. III වන පරිච්ඡේදය

සකස් කළේ: අත්සන : ....
(විෂය භාර කණිෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධරයා)
නම : ආර්. ජී. යූ. ඒ. ගුණසේකර
සහකාර ලේකම් (ආයතන)
කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය
"ගොවිජන මන්දිරය"
80/5, රජමල්වත්ත පටුමග,
තනතුර : බත්තරමුල්ල
දිනය : 2014.06.11

පරීක්ෂා කළේ: අත්සන: ....
(විෂය භාර ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධරයා)
ඩී. එන්. හෙට්ටිආරච්චි
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් ආයතන (වැ.බ)
නම : කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය
"ගොවිජන මන්දිරය"
80/5, රජමල්වත්ත පටුමග,
තනතුර : බත්තරමුල්ල
දිනය : 2014.06.11

අත්සන : ....
(අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්)
නම : ....
ආර්. එම්. ඩී. බී. මීගස්මුල්ල
ලේකම්
තනතුර : කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය
දිනය : 2014.06.18

ඇමුණුම 03

1. විභාගයේ නම - කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික බණ්ඩය - 3 ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන II වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

2. ලකුණු ලබා දිය යුතු ක්ෂේත්‍රය :

ප්‍රශ්න පත්‍රය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
කාර්යාල පරිපාලන හා ආයතන සංග්‍රහය	100	40
මුදල් රෙගුලාසිය	100	40

3. ලිඛිත හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන බලධරයා : කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් හෝ ඔහු විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් විසින්

4. විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග : වර්ෂයකට දෙවරක්

5. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
කාර්යාල පරිපාලන හා ආයතන සංග්‍රහය	අංක 1 යටතේ පහත දක්වා ඇත
මුදල් රෙගුලාසිය	අංක 2 යටතේ පහත දක්වා ඇත

සකස් කළේ: අත්සන : ....

(විෂය භාර කණිෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධරයා)

නම : ආර්. ජී. යූ. ඒ. ගුණසේකර
සහකාර ලේකම් (ආයතන)
කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය
"ගොවිජන මන්දිරය"
80/5, රජමල්වත්ත පටුමග,
බත්තරමුල්ල.

තනතුර : ....

දිනය : 2014.06.11

පරීක්ෂා කළේ: අත්සන: ....

(විෂය භාර ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධරයා)

නම : ඩී. එච්. හෙට්ටිආරච්චි
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (ආයතන) (වැ.බ)
කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය
"ගොවිජන මන්දිරය"
80/5, රජමල්වත්ත පටුමග,
බත්තරමුල්ල.

තනතුර : ....

දිනය : 2014.06.11

අත්සන : ....

(අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්)

නම : ....

ආර්. එම්. ඩී. බී. මීගස්මුල්ල
ලේකම්
කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය

තනතුර : ....

දිනය : 2014.06.18

ඇමුණුම (1)

කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික බණ්ඩ - 3 (තාක්ෂණ සහයක) සේවා ගනයේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයේ ලිඛිත පරීක්ෂණයට අදාල විෂය නිර්දේශය

1. රාජකාරි කටයුතු පිළිබඳ දැනුම
2. ආයතනයේ සේවාවන් පිළිබඳ හා කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳ දැනුම
3. ආයතන සංග්‍රහයේ I කාණ්ඩයේ පහත පරිච්ඡේදය පිළිබඳ දැනුම

   XV වන පරිච්ඡේදය

   XVI වන පරිච්ඡේදය

   XXIII වන පරිච්ඡේදය

   XXIV වන පරිච්ඡේදය

   XXV වන පරිච්ඡේදය

   XXVII වන පරිච්ඡේදය

   XXVIII වන පරිච්ඡේදය

   XXX වන පරිච්ඡේදය

   XXXIII වන පරිච්ඡේදය

   XLVII වන පරිච්ඡේදය

   XLVIII වන පරිච්ඡේදය

සකස් කළේ: අත්සන : ....

(විෂය භාර කණිෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධරයා)

නම : ආර්. ජී. යූ. ජී. ගුණසේකර, සහකාර ලේකම් (ආයතන), කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය, "ගොවිජන මන්දිරය", 80/5, රජමල්වත්ත පටුමග, බත්තරමුල්ල

තනතුර : ....

දිනය : 2014 . 06 . 11

පරීක්ෂා කළේ: අත්සන : ....

(විෂය භාර ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධරයා)

නම : බී. එච්. හෙට්ටිආරච්චි, ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (ආයතන) (වැ.බ), කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය, "ගොවිජන මන්දිරය", 80/5, රජමල්වත්ත පටුමග, බත්තරමුල්ල

තනතුර : ....

දිනය : 2014 . 06 . 11

අත්සන : ....

(අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්)

නම : ආර්. එම්. සී. බී. මීගස්මුල්ල

තනතුර : ලේකම්, කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය

දිනය : 2014 . 06 . 18

ඇමුණුම (2)

කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික බණ්ඩ - 3 (තාක්ෂණ සහයක) සේවා ගනයේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයේ ලිඛිත පරීක්ෂණයට අදාල විෂය නිර්දේශය

1. මුදල් රෙගුලාසි
මෙම පරිච්ඡේදය මුදල් රෙගුලාසි වල පහත සඳහන් පරිච්ඡේද මත සැකසේ.

1. **VI** වන පරිච්ඡේදය
2. **XIII** වන පරිච්ඡේදය

සකස් කළේ: අත්සන : ....
(විෂය භාර කණිෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධරයා)
නම : ආර්. ජී. යූ. ඒ. ගුණසේකර
තනතුර : සහකාර ලේකම් (ආයතන) කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය "ගොවිජන මන්දිරය" 80/5, රජමල්වත්ත පටුමග, බත්තරමුල්ල.
දිනය : 2014 . 06 . 11

පරීක්ෂා කළේ: අත්සන: ....
(විෂය භාර ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධරයා)
නම : ඩී. එන්. හෙට්ටිආරච්චි
තනතුර : ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (ආයතන) (වැ.බ) කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය "ගොවිජන මන්දිරය" 80/5, රජමල්වත්ත පටුමග, බත්තරමුල්ල.
දිනය : 2014 . 06 . 11

අත්සන : ....
(අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්)
නම : ආර්. එම්. ඩී. බී. මීගස්මුල්ල
තනතුර : ලේකම් කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය
දිනය : 2014 . 06 . 18

ඇමුණුම (04)

1. විභාගයේ නම - කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික බණ්ඩය - 3 ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන III වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

2. ලකුණු ලබා දිය යුතු ක්ෂේත්‍රය :

ප්‍රශ්න පත්‍රය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
කාර්යාල පරිපාලන හා ආයතන සංග්‍රහය	100	40
මුදල් රෙගුලාසිය	100	40

3. ලිඛිත හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන බලධරයා : කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් හෝ ඔහු විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් විසින්

4. විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග : වර්ෂයකට දෙවරක්

සකස් කළේ: අත්සන : Uthpala
(විෂය භාර කණිෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධරයා)
නම : ආර්. ජී. යූ. ජී. ගුණසේකර
තනතුර : සහකාර ලේකම් (ආයතන) කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය "ගොවිජන මන්දිරය" 80/5, රජමල්වත්ත පටුමග, බත්තරමුල්ල.
දිනය : 2014.06.11

පරීක්ෂා කළේ: අත්සන :
(විෂය භාර ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධරයා)
නම : ඩී. එන්. හෙට්ටිආරච්චි
තනතුර : ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (ආයතන) (වැ.බ) කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය "ගොවිජන මන්දිරය" 80/5, රජමල්වත්ත පටුමග, බත්තරමුල්ල.
දිනය : 2014.06.11

අත්සන :
(අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්)
නම :
තනතුර : ආර්. එම්. ඩී. බී. මීගස්මුල්ල ලේකම් කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය
දිනය : 2014.06.18

ඇමුණුම (1)

කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික බණ්ඩ - 3 (තාක්ෂණ සහයක) සේවා ගනයේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයේ ලිඛිත පරීක්ෂණයට අදාල විෂය නිර්දේශය

1. රාජකාරි කටයුතු පිළිබඳ දැනුම
2. ආයතනයේ සේවාවන් පිළිබඳ හා කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳ දැනුම
3. ආයතන සංග්‍රහයේ I කාණ්ඩයේ පහත පරිච්ඡේදය පිළිබඳ දැනුම

II වන පරිච්ඡේදය	XXX වන පරිච්ඡේදය
III වන පරිච්ඡේදය	XXIII වන පරිච්ඡේදය
IV වන පරිච්ඡේදය	XXIV වන පරිච්ඡේදය
V වන පරිච්ඡේදය	XXV වන පරිච්ඡේදය
VIII වන පරිච්ඡේදය	XXVII වන පරිච්ඡේදය
XII වන පරිච්ඡේදය	XXVIII වන පරිච්ඡේදය
XIII වන පරිච්ඡේදය	XXX වන පරිච්ඡේදය
XIV වන පරිච්ඡේදය	XXXIII වන පරිච්ඡේදය
XV වන පරිච්ඡේදය	XLVII වන පරිච්ඡේදය
XLVIII වන පරිච්ඡේදය	

සකස් කළේ: අත්සන : ....
(විෂය භාර කණිෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධරයා)

නම : ආර්. ජී. යූ. ඒ. ගුණසේකර
තනතුර : සහකාර ලේකම් (ආයතන), කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය, "ගොවිජන මන්දිරය", 80/5, රජමල්වත්ත පටුමග, බත්තරමුල්ල.
දිනය : 2014 . 06 . 11

පරීක්ෂා කළේ: අත්සන: ....
(විෂය භාර ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධරයා)

නම : ඩී. එච්. හෙට්ටිආරච්චි
තනතුර : ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (ආයතන) (වැබ), කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය, "ගොවිජන මන්දිරය", 80/5, රජමල්වත්ත පටුමග, බත්තරමුල්ල.
දිනය : 2014 . 06 . 11

අත්සන : ....
(අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්)

නම : ....
ආර්. එම්. ඩී. බී. මීගස්මුල්ල
තනතුර : ලේකම්, කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය
දිනය : 2014 . 06 . 18

කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික බණ්ඩ - 3 (තාක්ෂණ සහයක) සේවා ගනයේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයේ ලිඛිත පරීක්ෂණයට අදාල විෂය නිර්දේශය

1. මුදල් රෙගුලාසි

මෙම පරිච්ඡේදය මුදල් රෙගුලාසි වල පහත සඳහන් පරිච්ඡේද මත සැකසේ.

1. **I** වන පරිච්ඡේදය
2. **III** වන පරිච්ඡේදය
3. **VI** වන පරිච්ඡේදය
4. **XIII** වන පරිච්ඡේදය

සකස් කළේ: අත්සන : ....

(විෂය භාර කණිෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධරයා)

ආර්. ජී. යූ. ජී. ගුණසේකර
සහකාර ලේකම් (ආයතන)
කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය
"ගොවිජන මන්දිරය"
80/5, රජමල්වත්ත පටුමග,
බත්තරමුල්ල.

නම : ....

තනතුර : ....

දිනය : 2014.06.11

පරීක්ෂා කළේ: අත්සන: ....

(විෂය භාර ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධරයා)

ඩී. එච්. හෙට්ටිආරච්චි
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්
කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය
"ගොවිජන මන්දිරය"
80/5, රජමල්වත්ත පටුමග,
බත්තරමුල්ල.

නම : ....

තනතුර : ....

දිනය : 2014.06.11

අත්සන : ....

(අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්)

නම : ආර්. එම්. ඩී. බී. මීගස්මුල්ල
ලේකම්
කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය

තනතුර : ....

දිනය : 2014.06.18