

**කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති ගිරිතලේ සංචාරක නිවාසය
වෙන් කරවා ගැනීමේ අයදුම්පත**

1 කොටස

01. අයදුම්කරුගේ
 I. නම :-
 II. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-
 III. පෞද්ගලික ලිපිණය :-
 IV. රැකියාව :- ආයතනය :-
 V. දුරකථන අංකය :- කාර්යාලය :- නිවස
02. නවාතැන් අවශ්‍ය කරන කාලය දින සිට දින දක්වා (රාත්‍රී ගණන)
 03. අවශ්‍ය කාමර සංඛ්‍යාව
04. සංචාරක නිවාසයේ නවාතැන් ගැනීමට අපේක්ෂිත අයගේ නම් සහ අයදුම්කරුට ඇති සම්බන්ධතාවය

නම	අයදුම්කරුට ඇති නෑකම	ජා.හැ. අංකය
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.

(ඉහත දක්වා ඇති අයට අමතරව වෙනත් කිසිදු අයෙකුට නවාතැන් ගැනීමට අවසර නැත.)

ලේකම්,
කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය,

..... දින ලංකා බැංකුවේ ශාඛාවට, රිසිට් පත් අංක
 මගින්, රු.ක් බැර කරන ලද බව කාරුණිකව දන්වමි.
 ඉහත විස්තර නිවැරදි බව හා මෙහි පහත II කොටස දක්වා ඇති කොන්දේසි වලට එකඟ වන බව ද ප්‍රකාශ කරමි.

දිනය :-
 අයදුම්කරුගේ අත්සන

ලේකම්,
කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය,

..... මයා/මිය/මෙය අමාත්‍යාංශයේ/
 දෙපාර්තමේන්තුවේ/ආයතනයේ සේවය කරන බව සනාථ කරමි.

දිනය :-
 ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි)

ගිරිතලේ සංචාරක බංගලා භාරකරු :-

..... දින ප.ව. 1:00 සිට දින ප.ව. 11:00 දක්වා දිනක් ඉහත දක්වා
 ඇති පුද්ගලයින් දෙනාට සංචාරක බංගලාවේ නවාතැන් ලබා දෙන්න.

ගෙවන ලද ගාස්තුව :- රිසිට්පත් අංකය හා දිනය :-
 වෙන් කරන ලද කාමර ගණන :-

දිනය :-

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්/සහකාර ලේකම් /
පරිපාලන නිලධාරී

II කොටස

1. අමාත්‍යාංශයේ හදිසි අවශ්‍යතාවයක් මත මෙම වෙන් කිරීම අවලංගු කිරීමට සිදුවුවහොත්, බැරකළ මුදල් තැන්පත්කරුට ආපසු ලබා ගත හැක.
2. සංචාරක නිවාසය වෙන් කර ගැනීමට අපේක්ෂා කරන අය විසින් අමාත්‍යාංශය විසින් හඳුන්වා දී ඇති ආකෘති පත්‍රය මඟින් පමණක් ඉල්ලුම් කළ යුතුය. (අදාළ ආකෘති පත්‍රය ඇතුළු සියලු ලේඛන අමාත්‍යාංශ වෙබ් අඩවිය මඟින් හෝ අමාත්‍යාංශය වෙත පැමිණ හෝ සංචාරක නිවාස භාරකරු මගින් ලබා ගත හැක.)
3. වෙන් කරවාගත් සංචාරක නිවාසය අවශ්‍ය නොවන්නේනම් වෙන් කළ දිනයට වැඩ කරන දින 03 කට පෙර ඒ බව ලිඛිතව දැන්විය යුතුය. තැන්පත් කළ මුදල් ආපසු නොගෙවනු ලබන අතර වෙන් කළ දින සිට මාස 03 ක් ඇතුළත එම ගෙවූ මුදල වෙනුවෙන් සංචාරක නිවාසය වෙන් කිරීමට වෙන් කළ හැක.
4. කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයේ සේවයේ නියුතු නිලධාරීන් විසින් නිවාසය වෙන් කරවා ගැනීමේ දී අදාළ ඉල්ලුම්කරුට හෝ ඉල්ලුම්කරුගේ පවුලේ සාමාජිකයන්ට පමණක් එම වෙන් කිරීම සීමා වන අතර, අනිවාර්යයෙන්ම අයදුම්කරුද නියමිත දින හෝ දිනයන්හි නිවාසයේ ලැගුම් ගැනීමට යටත්ව පමණක් මෙම ආකාරයට නිවාසය වෙන් කර ගැනීමට පහසුකම් සලසා ඇත.
5. සංචාරක බංගලාවේ ලැගුම් ගැනීමට නියමිත දිනට පෙර මුදල් ගෙවා ඒ බව, බංගලා භාරකරු, ADB සංචාරක නිවාසය, කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය, වැව හන්දිය, ගිරිතලේ යන ලිපිණයට තැපැල් මගින් හෝ පැමිණෙන විට මුල් පිටපත් ලබා දීමට යටත්ව, නම, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංක, ගෙවූ මුදල, මුදල ගෙවූ බැංකු ශාඛාව හා නවාතැන් ගන්නා දිනය පැහැදිලිව සඳහන් කර, ෆැක්ස් අංක 0112868910 / 0112887400 මඟින් මුදල් ගෙවූ බව නවාතැන් ගැනීමට දින 03 කට පෙර අමාත්‍යාංශය වෙත අනිවාර්යයෙන් සනාථ කළ යුතුය.
6. මුදල් අයකිරීමේදී දිනයක් ලෙස සලකනු ලබන්නේ නියමිත දින ප.ව. 01:00 සිට පසු දින පෙ.ව. 11:00 දක්වා කාලයයි. දින භාග හෝ වරු වශයෙන් සංචාරක නිවාසය වෙන් කිරීමට අවසර නැත.
7. අයදුම්පතේ දක්වා නොමැති කිසිදු අයෙකු සංචාරක නිවාසයේ නවාතැන් ගැනීමට රැගෙන නොයා යුතු අතර, සංචාරක නිවාසයේ නවාතැන් ගත හැක්කේ උපරිම වශයෙන් 12 දෙනෙකු පමණි.
8. ඇඳ ඇතිරිලි, තුවා, කොට්ට උර සහ ආහාර පාන සඳහා සංචාරක බංගලා භාරකරු වෙත ඔබ විසින් ගෙවීම් කළ යුතු අතර, සංචාරක නිවාසයෙන් බැහැර වීමට ප්‍රථම සියළු මුදල් ගෙවා නිරවුල් කළ යුතුය.
9. සංචාරක බංගලාවේ ගත කරන කාලය තුළ එහි වූ ගොඩනැගිලි හෝ උපකරණ හෝ වෙනත් කිසිවකට හෝ අලාභ හානි නොකළ යුතු අතර, එවැනි අලාභයක් සිදුවුවහොත් එය යථා තත්වයට පත් කිරීම සඳහා වන සියළු වියදම් ඔබ විසින් දැරිය යුතුය.
10. මෙම සංචාරක නිවාසයෙහි ගත කරන කාලය තුළ ඔබට විරුද්ධව යම් පැමිණිල්ලක් ලැබුණහොත් ඉදිරියේදී මෙම සංචාරක නිවාසය වෙන් කිරීම පිළිබඳව ඔබගේ ඉල්ලීම සලකා බලනු නොලැබේ.