

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

ශ්‍රී ලංකා කෘෂිකාර්මික සේවයේ I ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්

විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම

අංක 1880/26 හා 2014.09.19 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයෙන් ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලැබූ ශ්‍රී ලංකා කෘෂිකාර්මික සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ 10.3 වගන්තියෙහි සඳහන් විධිවිධාන අනුව 2014. 09. 19 දිනට ශ්‍රී ලංකා කෘෂිකාර්මික සේවයේ විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා සුදුසුකම් ලැබූ ශ්‍රී ලංකා කෘෂිකාර්මික සේවයේ I ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

02. ශ්‍රී ලංකා කෘෂිකාර්මික සේවයේ විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමට ශ්‍රී ලංකා කෘෂිකාර්මික සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ 10.3.1 වගන්තිය අනුව සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් හා කළමනාකරණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් අනුමත කර ඇති පරිදි විශේෂ ශ්‍රේණියේ තනතුරු අයත් ධාරාවන් හා එම තනතුරු සඳහා අයදුම් කළ හැකි නිලධාරීන් අයත් විය යුතු ධාරාවන් පිළිබඳ විස්තර පහත සඳහන් කර ඇත. ඒ අනුව සුදුසුකම්ලත් නිලධාරීන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවීමට මෙයින් කටයුතු කරනු ලැබේ.

2.1 විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම්:-

- i. අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ පශ්චාත් උපාධියක් ලබා තිබීම
- ii. උසස්වීම සඳහා සුදුසුකම් ලබන දිනට ශ්‍රී ලංකා කෘෂිකාර්මික සේවයේ පළමු ශ්‍රේණියේ වසර පහ (05)ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා පළමු ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමෙන් පසු වැටුප් වර්ධක පහ (05)ක් උපයාගෙන තිබීම
- iii. උසස් කිරීම සඳහා සුදුසුකම් ලබන දිනට, සුදුසුකම් ලබන ශ්‍රී ලංකා කෘෂිකාර්මික සේවයේ වසර දහඅටකට (18) හෝ අඩු සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම
- iv. උසස් කිරීම සඳහා සුදුසුකම් ලබන දිනට පූර්වාසන්න වසර පහ (05) තුළ වාර්ෂික කාර්ය සාධනය සතුටුදායක හෝ ඉහළ මට්ටමක පැවතීම
- v. උසස් කිරීම සඳහා සුදුසුකම් ලබන දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් තිබීම හා විනයානුකූල දැඩුවමකට ලක් නොවී තිබීම
- vi. අයදුම්කරුවෙකු විසින් ඔහු හෝ ඇය ඉල්ලුම් කිරීමට අපේක්ෂා කරන තනතුර අයත් ධාරාව යටතේ ශ්‍රී ලංකා කෘෂිකාර්මික සේවයේ තනතුරකට පත් කරනු ලැබ තිබිය යුතු ය. විශේෂ ශ්‍රේණියේ තනතුරු අයත් වන ධාරාව/ ධාරාවන් පහත සඳහන් කර ඇත.

ශ්‍රී ලංකා කෘෂිකාර්මික සේවයේ සේවා ව්‍යවස්ථාව අනුව විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමට අදාළ වන තනතුරු නාම	අදාළ ධාරාව/ ධාරා
අතිරේක ලේකම් (කෘෂි සංවර්ධන)	පොදු ධාරාව
කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය	
අතිරේක ලේකම් (කෘෂි තාක්ෂණ)	
කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය	කෘෂි සංවර්ධන ධාරාව
කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	
අතිරේක කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (සංවර්ධන)	කෘෂි සංවර්ධන ධාරාව
අතිරේක කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පර්යේෂණ)	කෘෂි පර්යේෂණ/කෘෂි ආර්ථික විද්‍යා

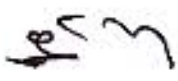
03. උසස් කිරීමේ ක්‍රමය:-

3.1 රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත් කරනු ලබන සාමාජිකයින් කිහිපදෙනෙකුගෙන් (03) සමන්විත සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින් කරනු ලබන සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමකින් අනතුරුව විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා වන නිර්දේශයන් ඉදිරිපත් කරන අතර, ඒ සඳහා පවත්නා පූර්වසාධු සංඛ්‍යාව මෙන් තුන්ගුණයකට හෝ වැඩි අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාවක් ජ්‍යෙෂ්ඨත්වය පදනම් කර ගනිමින් සම්මුඛ පරීක්ෂණයට භාජනය කරනු ලැබේ.

3.2 නිලධාරීන්ගේ ජ්‍යෙෂ්ඨත්වය පිළිබඳ සමස්ථ ඇගයීම පදනම් කරගෙන විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සිදු කරනු ලබන අතර, එක් එක් උසස්වීම් දිනට අදාළ ජ්‍යෙෂ්ඨතා ලේඛනය, එම එක් එක් දිනයන්ට උසස්වීමට සුදුසුකම් ලැබූ නිලධාරීන් උසස් වීමට පෙර පැවතී ජ්‍යෙෂ්ඨතා අනුපිළිවෙලින් සැකසේ.

04. 2014. 09. 19 දිනය හෝ පූර්වසාධුප ඇති වූ දිනය යන දින දෙකෙන් පසුව එළඹෙන දිනයේ සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි විශේෂ ශ්‍රේණියේ තනතුරු සඳහා උසස්වීම් කරනු ලබන අතර, ඔබ විසින් 2015. 10. 28 දිනට මෙ සමඟ වන ආකෘතියට අනුව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්, කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් මගින් 2015. 10. 28 දිනට පෙර මා වෙත ලැබෙන සේ එවිය යුතු ය. එදිනට පසුව එවන අයදුම්පත් කිසිදු හේතුවක් මත භාරගනු නො ලබන අතර, සඳහාස්ව හා අසම්පූර්ණව එවන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

05. ඉහත සඳහන් මූලික සුදුසුකම් සපුරා ඇත්නම් පමණක්, අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කරන ලෙස දන්වා සිටින අතර, දැනට විශ්‍රාම ගෙන සිටියේ වුව ද, ඉහත පරිදි උසස් කිරීමට නියමිත දිනය තෙක් සේවයේ යෙදී සිටි, උසස් වීම් ලැබීමට ඉහත 2. 1 ඡේදයේ සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා ඇති, නිලධාරීන් හට මෙම උසස් වීම් සඳහා ඉල්ලුම් කළ හැකි ය.



බී. වජයරත්න
ලේකම්
කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය

2015. 10. 13

**ශ්‍රී ලංකා කෘෂිකාර්මික සේවයේ I ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්
විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම**

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය පිණිසයි

අයදුම්පත් අංකය

අයදුම් කිරීමට අපේක්ෂා කරන නතතුරු/ නතතුරු ප්‍රමුඛතාව අනුව සඳහන් කරන්න.

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

(අ) කොටස - නිලධාරියා විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතු ය.

1. නම-

1.1. සම්පූර්ණ නම:-

1.2. පත්වීම් ලිපියෙහි සඳහන් නම:-

2. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය:-

3. උසස් දිනය:-

4. පෞද්ගලික ලිපිනය:-

5. දුරකථන අංකය:-

6. 6.1 නතතුරු (දැනට දරණ):-

7. අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව:-

8. කාර්යාලීය ලිපිනය:-

9. 9.1 කාර්යාලීය දුරකථන අංකය:-

9.2 කාර්යාලීය තැන්පත් අංකය:-

10. පත්වීම/ උසස්වීම දින

10.1 ශ්‍රී ලංකා.සේ. II පන්තිය II ශ්‍රේණියට (III ශ්‍රේණියට) පත්වීම දිනය:-

10.2 ශ්‍රී ලංකා.සේ. II පන්තිය I ශ්‍රේණියට (II ශ්‍රේණියට) උසස්වීමේ දිනය:-

10.3 ශ්‍රී ලංකා.සේ. I පන්තියට (I ශ්‍රේණියට) උසස්වීමේ දිනය:-

(I පන්තියට/ I ශ්‍රේණියට උසස්වීම ලිපියේ සහතික කළ පිටපත 10.3 වගයෙන් ආක කර ඇමිණිය යුතු ය)

10.4 ශ්‍රී ලංකා කෘෂිකාර්මික සේවයේ නිලධාරියා අයත් වන ධාරාව:-

(කෘෂි පර්යේෂණ/ කෘෂි සංවර්ධන/ කෘෂි ආර්ථික විද්‍යා)

11. I පන්තියට උසස් වීමෙන් පසු සේවයේ නො සිටි කාල සීමාවන් සහ විනයානුකූල අඩුවම් ලැබීම මත සේවා කාලය අඩුවීම්:-

11.1 නිවාඩු ලබා ගැනීම මත සේවා කාලය අඩුවීම් (අදාළ වේ නම් පමණක් සම්පූර්ණ කරන්න)

අනු ආකය	නිවාඩු අනුමැතිය සඳහා අදාළ නොන්දේසි	කාල සීමාව		සේවා කාලය අඩුවන දින ගණන		
		සිට	දක්වා	අඩු.	මාස	දින
i	ආයතන සංග්‍රහයේ V: 2.5.4					
ii	ආයතන සංග්‍රහයේ XII :16					
iii	කළමනාකරණ සේවා වක්‍රලේඛ අංක 10					
iv	කළමනාකරණ සේවා වක්‍රලේඛ අංක 33					
V	ආයතන සංග්‍රහයේ XII :36					
vi	වෙනත් වැටුප් රහිත නිවාඩු					
සේවා කාලය අඩුවන සම්පූර්ණ දින ගණන						

(නිවාඩු අනුමත කළ ලිපිවල සහතික කළ පිටපත් 11.1. i, 11.1. ii, 11.1.iii ආදී වශයෙන් කරුණට අදාළව ආක කර ඇමිණිය යුතු ය.)

11.2 විනය කරුණු මත සේවා කාලය අඩුවීම් (අදාළ වේ නම් පමණක් සම්පූර්ණ කරන්න)

විනය තීරණය	මෝදතා පත්‍රය අනුව වරද සිදුවූ කාල සීමාව	සේවා කාලය අඩු වන දින ගණන		
		අඩු.	මාස	දින
i වැටුප් වර්ධක..... ක් විලම්භනය කිරීම				
ii වෙනත්				
සේවා කාලය අඩුවන සම්පූර්ණ දින ගණන				

(විනය තීරණවල සහතික කළ පිටපත් 11.2 .i, 11.2. ii ආදී වශයෙන් කරුණට අදාළව ආක කර ඇමිණිය යුතු ය)

11.3 11.1 හා 11.2 හි මුළු එකතුව: අඩු..... මාසදින

11.4 1 පන්තියට පත්වූ දිනෙන් ඉදිරියට ඉහත 11.3 හා කාල සීමාව ඉවත් කළ විට දිනය:.....

12. පූර්වාසන්න පස් වසර තුළ වැටුප් වර්ධක ලබා ගැනීම

12.1 උසස් වීමට සුදුසුකම් ලබන දිනට පූර්වාසන්න වසර 05 තුළ සියලු වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන තිබේ/ තැක*

(ආයතන සංග්‍රහයේ XII:16:9, XII:16:10 සහ XII:36:1:4(i) හා (ii) යටතේ ලබා ඇති වැටුප් වර්ධක උසස් වීම් සඳහා පිළිගනු නො ලැබේ)

*(අදාළ නො වන වචනය කපා හරින්න)

12.2 උසස් වීමට සුදුසුකම් ලබන දිනට පූර්වාසන්න වසර 05 තුළ වැටුප් වර්ධක ලබා නොමැති නම් වැටුප් වර්ධක 05 ලබන දින තෙක් උසස් වීමට සුදුසුකම් ලබන දිනය නැවත ගණනය කළ යුතු ය. ඒ අනුව සුදුසුකම් ලබන දිනය **;

** (වැටුප් වර්ධක පත්‍රිකා පහේ(05) සහතික කළ පිටපත් 12.1 සිට 12.5 දක්වා අංක කර අමුණන්න)

13. පූර්වාසන්න වසර 05 තුළ විනයානුකූල දඬුවමකට භාජනය වී නො තිබීම

13.1 ගොනුව අනුව, උසස් වීමට සුදුසුකම් ලබන දිනට පූර්වාසන්න වසර 05 තුළ කිසිදු විනය දඬුවමකට ලක් වී නොමැත. (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් මේ බව ලිඛිත ප්‍රකාශයකින් සහතික කළ යුතු ය - ඉල්ලුම්පතෙහි "ආ" කොටස යටතේ)

13.2 13.1 හි සඳහන් කාලසීමාව තුළ විනය දඬුවමකට ලක්ව ඇති අතර, 11.2 යටතේ කරුණු සඳහන් කර ඇත්නම් සහ ඒ අනුව උසස් වීම් දිනය සංශෝධනය වේ නම් එම දිනය:

.....

13.3 උසස් වීමට සුදුසුකම් ලබන දිනය 12.2 හා 13.2 අනුව සංශෝධනය වේ නම් නව සංශෝධිත දිනය:-.....

14. පූර්වාසන්න පස් වසර තුළ වාර්ෂික කාර්ය සාධන ඇගයුම අනුව වැඩ හැසිරීම යහපත් බව පිළිබිඹු වීම

ඉහත 12 හෝ 13 අනුව සුදුසුකම් ලබන දිනට අදාළ වර්ෂයට පූර්වාසන්න වර්ෂ 05 පහත වලට වේ පළමු තීරුවේ සටහන් කළ යුතු ය. අදාළ කාර්ය සාධන වාර්තා 05 හි සහතික කළ පිටපත් ඇමිණිය යුතු ය. කාර්ය සාධන වාර්තාවේ අවසාන ඇගයුමෙහි විකල්ප නිර්දේශ එකකට වඩා දක්වා ඇති සහ අදාළ නිලධාරියාගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව තබා නොමැති වාර්තා පිළිගනු නො ලැබේ.

වර්ෂය	අවසාන ඇගයුම් වීර්ෂ්ටයි/ සාමාන්‍ය ප්‍රමාණයට වඩා ඉහළයි/ පහතප්‍රමාණයි/ අපහතප්‍රමාණයි	අදාළ නිලධාරියා අත්සන් තබා ඇත/ නැත

එක් එක් වර්ෂයේ කාර්ය සාධන වාර්තාව අනුව ගැමුණු ලියකි හා නිරවද්‍යව සමපූර්ණ කළ යුතු ය.

15. සේවා ව්‍යවස්ථාවේ 10.3.1.i සුදුසුකම සම්පූර්ණ කර තිබීම

15.1 අනු අංකය	15.2 පත්වෘත් උපාධියේ නම	15.3 විෂය ක්ෂේත්‍රය	15.4 එම උපාධිය පිරිනමන විෂම විද්‍යාලය	15.5 එම උපාධිය ශ්‍රී ලංකා කෘෂිකාර්මික සේවා ව්‍යවස්ථාවේ පස්වැනි පරිච්ඡේදයේ සඳහන් පත්වෘත් උපාධි සුදුසුකම් තීරණය කිරීමේ කමිටුව විසින් පිළිගෙන තිබේ ද යන වග	15.6 උපාධි කාල සීමාව (ආරම්භක හා අවසාන දිනය)	15.7 උපාධිය වලංගු දිනය
1						
2						
3						
4						
5						

(15.1 වගයෙන් අංක යොදා උපාධි සහතිකය සහ විස්තරාත්මක ප්‍රතිරල සටහනෙහි සහතික කළ පිටපත් ඇමිණිය යුතු ය)

ඉහත අංක 01 සිට 15 තෙක් නිරවද්‍ය හා සම්පූර්ණ තොරතුරු සහිත ඉල්ලුම්පත සහ අමුණා එවන ලෙස සඳහන් කර ඇති සියලු ලේඛනවල සහතික කළ පිටපත් කරුණට අදාළ අංකය එක් එක් ලේඛනයේ දකුණු ඉහළ කෙළවරෙහි සටහන් කර අංක පිළිවෙලින් අමුණා ගොනුවක් වශයෙන් සකස් කර මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි.

දිනය:-.....

.....

ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන
තනතුරු නාමය සහ නිල මුද්‍රාව

(ආ) කොටස - දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතු ය.

ලේකම්
කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය

1. නිලධාරියා ඉහත සඳහන් කර ඇති සියලු කරුණු නිවැරදිය.
2. අංක 11,12 හා 13 ට අදාළ කරුණු ගොනුව අනුව සහදා බලන ලදී. සඳහන් කර ඇති කරුණු නිවැරදි බව ද සියලු තොරතුරු සම්පූර්ණව ඉදිරිපත් කර ඇති බව ද අදාළ සියලු ලේඛනවල සහතික කළ පිටපත් අමුණා ඉදිරිපත් කරන බව ද සහතික කරමි.
3. නිලධාරියාට එරෙහිව විනය කටයුතු ආරම්භ කිරීමට කටයුතු කරමින් හෝ විනය පරීක්ෂණ සිදු වෙමින් පවතියි/ හෝ පවතී
 - 3.1 ඉහත පිළිතුර "පවතියි" නම් වරද කළ දිනය;
 - 3.2 විනය බලධාරියා විසින් වෝදනා පත්‍රය නිකුත් කළ දිනය;
4. මහතා/ මහත්මිය/ මෙනවිය හෝ රාජකාරි /පැමිණීම/ හැසිරීම සතුටුදායකය. ඔහුගේ/ ඇයගේ කාර්ය සාධනය, නායකත්වය, හැකියාව හා ඊළඟ උසස්වීමට අදාළව තනතුරු හා වගකීම් දැරීමේ හැකියාව සලකා බැලිමි. ඔහු/ ඇය ශ්‍රී ලංකා කෘෂිකර්මක සේවයේ විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම නිර්දේශ කරමි.
5. නිවැරදිව, අනුනව සම්පූර්ණ කළ අයදුම්පත ද, එක් එක් කරුණට අදාළ අංකය සටහන් කරමින් අංක පිළිවෙලින් අදාළ ලේඛනවල සහතික කළ පිටපත් ද අමුණා සකස් කරන ලද ගොනුව මේ සමග එවමි.

දිනය:.....

.....

දෙපාර්තමේන්තු/ ආයතන ප්‍රධානියාගේ
අත්සන, තනතුරු නාමය සහ නිල මුද්‍රාව

සටහන:- නොගැළපෙන විට න කපා හරින්න