

කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයේ ආශ්‍රිත නිලධාරී සේවා ගණය (MN 04 -2016) සඳහා වන උසස්

කිරීමේ පටිපාටිය

1. සම්බන්ධ වන ආයතන

1.1. දෙපාර්තමේන්තුව : අදාළ නොවේ

1.2. අමාත්‍යාංශය : කෘෂිකර්ම

යොමු අංකය: 2/1/1/17

දිනය : 2021.11.12

1.3. කළමනාකරණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් තනතුරු අනුමත කිරීම

යොමු අංකය: DMS/CM 13

දිනය : 2020.09.04

1.4. ආයතන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ නිර්දේශය

යොමු අංකය: EST-2/03/REC/5447

දිනය : 2021.10.11

1.5. ජාතික වැටුප් කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය

යොමු අංකය: NSCC/04/22/SR-III

දිනය : 2021.09.13

1.6. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය

යොමු අංකය: PSC/EST/07-01-13/16/2021

දිනය : 2022.03.29

2. පත්කිරීම් බලධරයා - රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් බලය පවරන ලද කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්

3. සේවා ගණය පිළිබඳ විස්තර

3.1. සේවා ගණය : ආශ්‍රිත නිලධාරී

3.2. ශ්‍රේණි : III, II, I

3.3. පැවරෙන කාර්යභාරය පිළිබඳ පොදු නිර්වචනය :

ආයතනික අරමුණු ඉටු කිරීමේ කාර්යයන්හිදී විධායක මට්ටම්වල කාර්යභාරයට උපස්ථම්භක වන්නා වූ විමර්ශන, තොරතුරු හා දත්ත රැස් කිරීම, විශ්ලේෂණය, සම්පාදනය, සමීක්ෂණය වැනි කාර්යයන් අතරින් නිශ්චිත කාර්යභාරයක් පැවරෙන්නා වූ ද, බඳවා ගැනීමේ මූලික සුදුසුකමක් වශයෙන් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයක උපාධියක් අවශ්‍ය වන්නා වූ ද කාර්යභාරයක් පැවරෙන සේවා ගණයකි.

3.4. කාර්යයන් පැවරීම -

ශ්‍රේණිගතව කාර්යයන් පැවරීමක් සිදු නොකරන අතර මෙම සේවා ගණයට පැවරෙන කාර්යයන් අතුරින් ඕනෑම කාර්යයක් සේවයේ අවශ්‍යතාවය මත ජ්‍යෙෂ්ඨතාව හා කුසලතාව පදනම් කොට ගෙන ඕනෑම ශ්‍රේණියක නිලධරයකුට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානී විසින් පවරනු ලැබිය හැකිය.

4. තනතුරෙහි ස්වභාවය/ තනතුරුවල ස්වභාවය : ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත වේ. (විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳව රජය විසින් ඉදිරියේදී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිය තීරණයන්ට යටත් විය යුතුය)

9

5. වැටුප් :

5.1. වැටුප් කේත අංකය : MN 4 - 2016

5.2. වැටුප් පරිමාණය : රු. 31,490 -10 × 445 -11 × 660- 10 × 730 - 5×750 - 54,250 /=

5.3. ශ්‍රේණි ක්‍රමය හා ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අදාළ මාසික වැටුප් පියවර :

| ශ්‍රේණිය | ආරම්භක වැටුප් පියවර | ආරම්භක වැටුප් තලය (රු.) |
|----------|---------------------|-------------------------|
| III | පියවර 01 | රු. 31,490/- |
| II | පියවර 12 | රු. 36,600/- |
| I | පියවර 23 | රු. 43,930/- |

සටහන: වැටුප් ගෙවීම් හා අනෙකුත් කරුණු රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 03/2016 හා ආනුශංගික චක්‍රලේඛවල සඳහන් පරිදි විය යුතුය.

6. සේවා ගණයට අයත් තනතුරු/තනතුරු

6.1. අනුමත තනතුරු නාම, අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව හා ඒවාට පැවරෙන කාර්යයන්:

| අනුමත තනතුරු නාමය | තනතුරු අනුමත ශ්‍රේණිය | අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව | කාර්යයන් |
|---------------------------|-----------------------|-----------------------|--|
| කෘෂිකර්ම මෙහෙයුම් නිලධාරී | III,II,I | 06 | <p>i. කෘෂිකර්ම ව්‍යාප්ති, සංවර්ධන අධ්‍යාපන හා පුහුණු කටයුතුවලට සහය වීම.</p> <p>ii. ගොවීන් සතු තාක්ෂණය, හෝග රටාව, නිෂ්පාදනය, ඵලදායීතාවය, - නිෂ්පාදන වියදම සහ ආදායම සොයා බැලීම සඳහා කරනු ලබන විධිමත් සහ අවිධිමත් සමාජ ආර්ථික විද්‍යා සමීක්ෂණවල නියැලීම.</p> <p>iii. ජාතික මට්ටමේ, පළාත් සභා සහ දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ කෘෂිකාර්මික නිෂ්පාදනය පිළිබඳව දත්ත එකතු කිරීම සහ ආනයනය හා අපනයනය පිළිබඳව ප්‍රකාශිත සහ අප්‍රකාශිත දත්ත එකතු කිරීම, එකතු කරගත් දත්ත ගොනු කිරීම, විශ්ලේෂණය කිරීම, සහ නිගමනයන්ට එළඹීම මෙන්ම අධ්‍යයන වාර්තා සැකසීම.</p> <p>iv. අංශ ප්‍රධානියා විසින් අනුයුක්ත කරන පරිදි විධිමත් අධ්‍යයනයන්ට සහභාගී වීම.</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | v. ආයතන ප්‍රධානියා විසින් දෙනු ලබන වෙනත් කෘෂිකාර්මික හා සමාජ ආර්ථික අධ්‍යයන කටයුතුවලට අදාළ කාර්යයන්හි නියුක්ත වීම. |
|--|--|--|--|

6.2. ඒකාබද්ධ නිලධර සංඛ්‍යාව :- 06

(ශ්‍රේණියෙන් ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේ කාර්ය සඳහා III, II හා I ශ්‍රේණින් සියල්ල ඒකාබද්ධ නිලධර සංඛ්‍යාවට අයත් සේ සැලකේ)

7. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය : අදාළ නොවේ.

8. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්:

8.1.

| කුමන කාර්යක්ෂමතා කඩඉමද යන වග | කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් විය යුත්තේ කොපමණ වසර ගණනකට පෙර ද | කාර්යක්ෂමතා කඩඉමේ ස්වභාවය ලිඛිත පරීක්ෂණය/වෘත්තීය පරීක්ෂණය/සහතික පාඨමාලාව/වෙනත් |
|------------------------------|--|--|
| 1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම | III ශ්‍රේණියට බඳවාගෙන වසර තුනක් (03) ගතවීමට පෙර | ලිඛිත පරීක්ෂණයකි (ඇමුණුම 01) |
| 2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම | II ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර තුනක් (03) ගතවීමට පෙර | ලිඛිත පරීක්ෂණයකි (ඇමුණුම 02) |
| 3 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම | I ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර පහක් (05) ගතවීමට පෙර | ලිඛිත පරීක්ෂණයකි (ඇමුණුම 03) |

8.2. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලයකට වරක්ද :- වර්ෂයකට දෙවරක්

8.3. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්වලට අදාළ පරීක්ෂණ පවත්වනු ලබන බලධරයින් කවුරුන්ද :-

- | | |
|-----------------------|--|
| 1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම | } කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් හෝ ඔහු විසින් බලය පවරනු ලබන ආයතනයක් විසින් |
| 2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම | |
| 3 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම | |

9. භාෂා ප්‍රවීණතාව : තනතුරු දරන්නන් 2007.07.01 දිනට පෙර පත්වීම් ලද අය බැවින් අදාළ නොවේ.

10. ශ්‍රේණි උසස් කිරීම් :

10.1. III වන ශ්‍රේණියේ සිට II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම :-

10.1.1. සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව,

10.1.1.1. සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :-

- I. පත්වීම ස්ථිර කර තිබීම.
- II. සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර දහය (10) ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ වැටුප් වර්ධක දහය (10) ක් උපයාගෙන තිබීම.
- III. අනුමත කාර්යසාධන ඇගයීම් පටිපාටිය අනුව උසස් කිරීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර දහය(10) තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.
- IV. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා වක්‍රලේඛ 01/2020 හි සඳහන් විධිවිධානයන්ට අනුකූලව විනයානුකූල දඬුවමක් ලබා නොතිබිය යුතුය.
- V. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය නියමිත දිනට සමත්වී තිබීම.

10.1.1.2. උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :-

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධරයන් විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය අනුව-පත් කිරීම් බලධරයා වෙත ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට, පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි II වන ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සිදු කරනු ලැබේ .

10.2. II වන ශ්‍රේණියේ සිට I වන ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම

10.2.1. සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව,

10.2.1.1. සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම්:-

- I. සේවා ගණයේ II ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර දහය (10) ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ වැටුප් වර්ධක දහය (10) ක් උපයාගෙන තිබීම.

9 /

- II. අනුමත කාර්යසාධන ඇගයීම් පටිපාටිය අනුව උසස් කිරීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර දහය (10) තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්වූ කර තිබීම.
- III. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා වනුලේඛ 01/2020 හි සඳහන් විධිවිධානයන්ට අනුකූලව විනයානුකූල දඬුවමක් ලබා නොතිබිය යුතුය.
- IV. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ නියමිත දිනට සමත්වී තිබීම.

10.2.1.2. උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :-

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධරයන් විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය අනුව පත්කිරීම් බලධරයා වෙත ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට, පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි I වන ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

සංලක්ෂ්‍ය- සාමාන්‍ය මට්ටමේ කාර්යසාධනය අනුව උසස් කිරීමේදී නියමිත දිනට කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සමත් නොවන නිලධරයන්ගේ උසස්වීම් දිනය කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් වීමට ප්‍රමාද වූ කාලයට සමාන කාලයකින් ප්‍රමාද කළ යුතුය.

11. තනතුරුවලට පත් කිරීම : අදාළ නොවේ.

12. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීතිවල දැක්වෙන පොදු කොන්දේසිවලට පරිබාහිර වන්නා වූ කොන්දේසි: අදාළ නොවේ.

13. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීතිවල දැක්වෙන අර්ථ නිරූපණවලට පරිබාහිර වන්නා වූ අර්ථ නිරූපණ :

සක්‍රීය සේවා කාලය යනු වැටුප් රහිත නිවාඩු කාලයන් ඇතුළත් නොවන, එහෙත් අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් ප්‍රතිපත්තියක් ලෙස සක්‍රීය සේවා කාලයක් ලෙස සැලකිය යුතු යැයි විශේෂිතව සඳහන් කරනු ලැබ ඇති වැටුප් රහිත නිවාඩු කාලයන් ද ඇතුළත් නිලධාරියෙකු ස්වකීය තනතුරට අදාළ වැටුප් ලබමින් සිටි සේවා කාලය වේ.

14. ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අන්තර්ග්‍රහණය:

උසස් කිරීමේ පටිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දිනට රාජ්‍ය පරිපාලන වනුලේඛ 06/2006 (IV) මගින් ලබා දී ඇති MN 04-2016 වැටුප් පරිමාණය යටතේ වැටුප් ලබන කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයේ අග්‍රිත සේවා ගණයේ නිලධාරීන් ආයතන සංග්‍රහයේ VII පරිච්ඡේදයේ 4 වගන්තියේ විධිවිධානවලට යටත්ව පහත සඳහන් පරිදි ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ. සේවා කාලයට ගණන් ගත යුත්තේ ඒ ඒ තනතුරට පත් කරන ලද දිනය පදනම් කරගෙනය. අන්තර්ග්‍රහණය හේතුවෙන් අදාළ තැනැත්තාගේ වැටුප් වර්ධක දිනයෙහි වෙනසක් සිදු නොවිය යුතු අතර එම දිනය අන්තර්ග්‍රහණයට පෙර පැවති වැටුප් වර්ධක දිනය වශයෙන් නොවෙනස්ව ක්‍රියාත්මක විය යුතුය.

9 /

තවද II ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලබන නිලධාරීන්ගේ වැටුප් පරිවර්තනය ආයතන සංග්‍රහයේ VII පරිච්ඡේදයේ 5 වන වගන්තිය අනුව උසස්වීමක් ලෙස සලකා සිදු කළ යුතු අතර III ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලබන නිලධාරීන්ගේ වැටුප් පරිවර්තනයේදී ආයතන සංග්‍රහයේ VII වන පරිච්ඡේදය 4.4 වන වගන්තිය අනුව අවසන් වරට ලබමින් සිටි වැටුප් පියවර නව වැටුප් පියවරට අනුරූපී වීම මත ඊළඟ ඉහළ වැටුප් පියවරේ තැබීම නොකළ යුතුය.

i. III ශ්‍රේණිය :

(අ) MN 4-2006 'ඒ' වැටුප් පරිමාණය යටතේ III ශ්‍රේණියට අදාළ වැටුප් නියම කර ඇති තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක හෝ යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු දහයක (10) සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර නැති නිලධාරීන්,

(ආ) MN 4-2006 'ඒ' වැටුප් පරිමාණය යටතේ III ශ්‍රේණියට අදාළ වැටුප් නියම කර ඇති තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු දහයක (10) සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ වුවද II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සෙසු සුදුසුකම් සපුරා නොමැති නිලධාරීන්, III ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.

ii. II ශ්‍රේණිය :

(අ) MN 4-2006 'ඒ' වැටුප් පරිමාණය යටතේ III ශ්‍රේණියට අදාළ වැටුප් නියම කර ඇති තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක හෝ යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු දහයකට (10) නොඅඩු එහෙත් අවුරුදු විස්සකට (20) අඩු සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති එමෙන්ම අදාළ කාලය තුළ වැටුප් වර්ධක දහයකට (10) නොඅඩු එහෙත් වැටුප් වර්ධක විස්සකට (20) අඩු ගණනක් උපයාගෙන ඇති නිලධාරීන්,

(ආ) MN 4-2006 'ඒ' වැටුප් පරිමාණය යටතේ II ශ්‍රේණියට අදාළ වැටුප් නියම කර ඇති තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක යටත් පිරිසෙයින් වසර දහයක (10) සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර නැති නිලධාරීන්,

(ඇ) MN 4-2006 'ඒ' වැටුප් පරිමාණය යටතේ II ශ්‍රේණියට අදාළ වැටුප් නියම කර ඇති තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක සේවා කාලය වසර දහය (10) සම්පූර්ණ වුවද , නව බඳවා ගැනීම් පටිපාටිය ක්‍රියාත්මක වීමට පෙර ක්‍රියාත්මකව පැවති අනෙකුත් සේවා අවශ්‍යතා සපුරා නොමැති නිලධාරීන්, II ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.

iii. I ශ්‍රේණිය :

(අ) MN 4-2006 'ඒ' වැටුප් පරිමාණය යටතේ III ශ්‍රේණියට අදාළ වැටුප් නියම කර ඇති තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක හෝ යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු විස්සකට (20) නොඅඩු සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති එමෙන්ම අදාළ කාලය තුළ වැටුප් වර්ධක විස්සකට (20) නොඅඩු ගණනක් උපයාගෙන ඇති නිලධාරීන්, I ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.

15. සෑම පත්වීමක් සම්බන්ධයෙන්ම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අංක 1589/30 හා 2009.02.20 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයෙන් ප්‍රකාශිත කාර්ය පටිපාටික රීතිවල දැක්වෙන පොදු කොන්දේසි හා ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන අදාළ වේ.

16. මෙම උසස් කිරීම් පටිපාටියේ විධිවිධාන සලසා නොමැති යම් කරුණක් වෙතොත් ඒ සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කරනු ලැබේ.

17. අන්තර්කාලීන විධිවිධාන: අදාළ නොවේ.

සකස් කළේ 

නම ආර්.පී. උත්පලා ඒ. ගුණසේකර

තනතුර සහකාර ලේකම් (මානව සම්පත් සංවර්ධන) සාමාන්‍ය අමාත්‍යාංශය

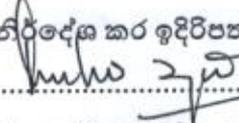
දිනය 2024/05/06 "මහලංගම මහා විද්‍යාලය" රජමල්වත්ත පවුමග, ඔත්තරමුල්ල.

පරීක්ෂා කළේ 

නම ප්‍රියංගා එච්. හඳුන්සේව

තනතුර සහකාර ලේකම් (මානව සම්පත් සංවර්ධන) සාමාන්‍ය අමාත්‍යාංශය

දිනය 2024/05/06 "මහලංගම මහා විද්‍යාලය" අංක. 80/5, "ගොවිජන මන්දිරය" රජමල්වත්ත පවුමග, ඔත්තරමුල්ල.

නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

 (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

නම.....එච්. නිපුණ්ඩි එන්. ගුණසේකර

තනතුර..... අතිරේක ලේකම් (පාලන හා මානව සම්පත් සංවර්ධන) සාමාන්‍ය අමාත්‍යාංශය

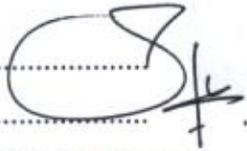
දිනය..... අංක. 80/5, "ගොවිජන මන්දිරය", රජමල්වත්ත පවුමග, ඔත්තරමුල්ල.

නිල මුද්‍රාව

9

යොමු අංකය : 2/1/1/17

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් 2022.03.29 දිනැතිව අනුමත කරන ලද, කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයේ ආශ්‍රිත නිලධාරී සේවා ගණය සඳහා වන මෙම උසස් කිරීමේ පටිපාටිය සහතික කිරීම සඳහා නිර්දේශ කරමි.

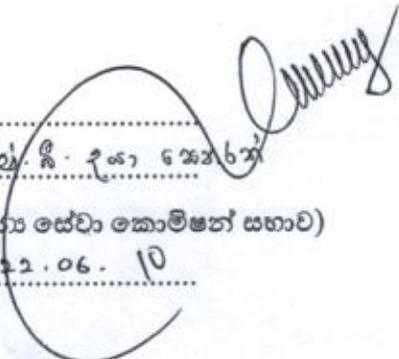
අත්සන 
නම.....
(ලේකම්, කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය)
දිනය

ඩී.එම්.එල්. බණ්ඩාරනායක
ලේකම්
කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය
අංක. 80/5, "හෙවිජන මන්දිරය"
රජමල්වත්ත පවුල, බත්තරමුල්ල.

නිල මුද්‍රාව:

යොමු අංකය : PSC/EST/07-01-13/16/2021

කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයේ ආශ්‍රිත නිලධාරී සේවා ගණය සඳහා යෝජිත මෙම උසස් කිරීමේ පටිපාටිය 2022.03.29 දින රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලදි.

අත්සන 
නම..... චන්දිකා ජයරත්න
(ලේකම්, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව)
දිනය 2022.06.10

එම්. ජී. ඩී. දයා සෙනරත්
ලේකම්
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
නො. 1200/9, රජමල්වත්ත "3",
බත්තරමුල්ල.

නිල මුද්‍රාව:

විභාග/ වෘත්තීය පරීක්ෂණ පිළිබඳ විස්තර

1. විභාගයේ නම : කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයේ ආශ්‍රිත නිලධාරී සේවා ගණය (MN- 04) සඳහා වන පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

2. විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

| ප්‍රශ්න පත්‍රය | කාලය පැය | මුළු ලකුණු | සමත් ලකුණු |
|----------------|----------|------------|------------|
| කාර්යාල ක්‍රම | 01 | 100 | 40% |
| ගිණුම් ක්‍රම | 01 | 100 | 40% |

3. විභාගය පවත්වනු ලබන බලධරයා : කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් හෝ ඔහු විසින් බලය පවරනු ලබන ආයතනයක් විසින්

4. විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාල සීමාවකට වරක්ද යන වග - වර්ෂයකට දෙවරකි

5. විෂය නිර්දේශය :

| ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම | විෂය නිර්දේශය |
|--------------------|--|
| කාර්යාල ක්‍රම | රජයේ කාර්යාලවල භාවිතා වන කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳව මූලික දැනුම හා එම දැනුම ප්‍රායෝගිකව භාවිත කිරීමේ හැකියාව ද, රාජකාරී ලිපි ලේඛන මැනවින් අවබෝධ කොට ගෙන පැහැදිලි හා සංක්ෂිප්ත සටහන් මඟින් තම අදහස්/ නිරීක්ෂණ නිශ්චිත අන්දමින් ඉදිරිපත් කිරීමේ හැකියාව සහ නියෝගය අනුව ලිපියක් කෙටුම්පත් කිරීමේ හැකියාව ද පරීක්ෂා කෙරේ. |
| ගිණුම් ක්‍රම | රජයේ කාර්යාලවල භාවිතා වන මූලික ගිණුම් හා මුදල් පාලන පොත්වල කාර්ය පිළිබඳ අවබෝධය හා දැනුම මැනීම අපේක්ෂා කෙරේ. |

සකස් කළේ
 නම ආර්.පී. උත්පල ඒ. භූභාණේකර
 තනතුර සහකාර සඳහා (විකල්ප විද්‍යාල සංවර්ධන)
 දිනය 2023.05.06
 රජයේ සේවා මණ්ඩලය
 රජමල්වත්ත පටුමග, බත්තරමුල්ල.

පරීක්ෂා කළේ
 නම ප්‍රියංගා එච්. හඳුන්ගේව
 තනතුර ප්‍රධාන සහකාර ලේකම්
 දිනය 2023.05.06
 රජයේ සේවා මණ්ඩලය
 අංක. 80/5, "ගොවිජන මන්දිරය"
 රජමල්වත්ත පටුමග, බත්තරමුල්ල.

නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.
 නම.....
 (ලේකම්, කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය)
 දිනය
 නිල මුද්‍රාව

ඩී.එම්.එල්. බණ්ඩාරනායක
 ලේකම්
 කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය
 අංක. 80/5, "ගොවිජන මන්දිරය"
 රජමල්වත්ත පටුමග, බත්තරමුල්ල.

විභාග/ වෘත්තීය පරීක්ෂණ පිළිබඳ විස්තර

1. විභාගයේ නම : කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයේ ආශ්‍රිත නිලධාරී සේවා ගණය (MN- 04) සඳහා වන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය
2. විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

| ප්‍රශ්න පත්‍රය | කාලය පැය | මුළු ලකුණු | සමත් ලකුණු |
|---|----------|------------|------------|
| 1. ආයතන සංග්‍රහය හා කාර්ය පටිපාටික රීති | 02 | 100 | 40% |
| 2. මුදල් රෙගුලාසි හා රජයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය | 02 | 100 | 40% |

3. විභාගය පවත්වනු ලබන බලධරයා : කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් හෝ ඔහු විසින් බලය පවරනු ලබන ආයතනයක් විසින්
4. විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාල සීමාවකට වරක්ද යන වග - වර්ෂයකට දෙවරකි
5. විෂය නිර්දේශය :

| ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම | විෂය නිර්දේශය |
|--|---|
| 01. ආයතන සංග්‍රහය හා කාර්ය පටිපාටික රීති | ආයතන සංග්‍රහයේ පරිච්ඡේද VI, VII, VII, XII, XIII, XIV, XVII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXX, XXXIII, XLVII, XLVIII සහ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති |
| 02. මුදල් රෙගුලාසි හා රජයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය | පරිච්ඡේද I, II, III, IV, V හා රජයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය |

සකස් කළේ Uthp
 නම ආර්.පී. උත්පලා ඒ. ගුණසේකර
 තනතුර සහකාර දේශීය (මානව සම්පත් සංවර්ධන) කාර්යාල ප්‍රධානියා
 දිනය 2023.05.06
 රජමල්වත්ත පටුමග, බත්තරමුල්ල.

පරීක්ෂා කළේ [Signature]
 නම ප්‍රියාගා ඒ. භද්‍රන්තේව
 තනතුර සහකාර දේශීය (මානව සම්පත් සංවර්ධන) කාර්යාල ප්‍රධානියා
 දිනය 2023.05.06
 අංක. 80/5, "ගොවිජන මන්දිරය" රජමල්වත්ත පටුමග, බත්තරමුල්ල.

නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.
 නම [Signature]
 (ලේකම්, කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය)
 දිනය
 නිල මුද්‍රාව

ඩී.එම්.එල්. බණ්ඩාරනායක
 දේශීය
 කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය
 අංක. 80/5, "ගොවිජන මන්දිරය"
 රජමල්වත්ත පටුමග, බත්තරමුල්ල.

9

විභාග/වෘත්තීය පරීක්ෂණ පිළිබඳ විස්තර

1. විභාගයේ නම : කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයේ ආශ්‍රිත නිලධාරී සේවා ගණය (MN-04) සඳහා වන තෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය
2. විභාගය පිළිබඳ විස්තර:

| ප්‍රශ්න පත්‍රය | කාලය පැය | මුළු ලකුණු | සමත් ලකුණු |
|----------------------|-------------|---------------|---------------|
| 1. විෂයානුබද්ධ දැනුම | 03 | 100 | 40% |

3. විභාගය පවත්වනු ලබන බලධරයා : කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් හෝ ඔහු විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් මගින්
4. විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාල සීමාවකට වරක්ද යන වග : අවශ්‍යතාවය පරිදි
5. විෂය නිර්දේශය :

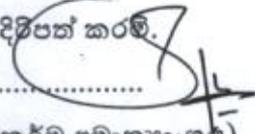
| ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම | විෂය නිර්දේශය |
|---|--|
| කෘෂිකර්ම වෛද්‍ය විද්‍යා ක්‍ෂේත්‍රයේ විෂයානුබද්ධ දැනුම | I. කෘෂිකාර්මික සංවර්ධනය II. කෘෂිකාර්මික ව්‍යාප්ති හා අධ්‍යාපනය III. පාංශු හා ජල පරිශීලනය IV. පැළෑටි සංරක්ෂණය V. බීජ විද්‍යාව හා තාක්ෂණය VI. කීට විද්‍යාව VII. පැළෑටි ව්‍යාධි විද්‍යාව VIII. උද්‍යාන විද්‍යාව IX. කෘෂිකාර්මික නිෂ්පාදන ආර්ථික විද්‍යාව හා ගොවිපොළ පාලනය X. කෘෂිකාර්මික අලෙවිය XI. ශාක අභිජනන හා ප්‍රවේණි විද්‍යාව |

සකස් කළේ 

පරීක්ෂා කළේ 

නම ආර්.පී. උත්පලා ඒ. ඉණ්දේකර
 තනතුර සහකාර ලේකම් (විභාග සම්පත් සැවර්ධන)
 දිනය 2023.05.05
 රජමල්වත්ත පවුමග, බත්තරමුල්ල.

නම ප්‍රියාගා එච්. හැඳුණේගල
 තනතුර පළාත් සහකාර ලේකම්
 දිනය 2023.05.05
 රජමල්වත්ත පවුමග, බත්තරමුල්ල.

නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.
 නම..... 
 (ලේකම්, කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය)
 දිනය
 නිල මුද්‍රාව

ඩී.එම්.එල්. බණ්ඩාරනායක
 ලේකම්
 කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය
 අංක. 80/5, "ගොවිජන මන්දිරය"
 රජමල්වත්ත පවුමග, බත්තරමුල්ල.

**කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයේ ආශ්‍රිත නිලධාරී සේවා ගණය (MN 04-2016) සඳහා
වන උසස් කිරීමේ පරිපාටිය යටතේ අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලබන නිලධාරීන් පිළිබඳ විස්තර**

| අනු අංකය | නම | තනතුරු නාමය | පත්විම් දිනය |
|----------|-----------------------------|---------------------------|--------------|
| 01 | ටී.එම්.කේ.පී.කේ.හේමරත්න මයා | කෘෂිකර්ම මෙහෙයුම් නිලධාරී | 2000.05.16 |
| 02 | එස්.ජයසූරිය මිය | කෘෂිකර්ම මෙහෙයුම් නිලධාරී | 2000.10.02 |
| 03 | ඩී.සී.පතිරගේ මයා | කෘෂිකර්ම මෙහෙයුම් නිලධාරී | 2000.05.16 |
| 04 | පී.එල්.එස්.එන්.ලියනගේ මිය | කෘෂිකර්ම මෙහෙයුම් නිලධාරී | 2000.05.16 |